

Referat Administracji Architektoniczno-Budowlanej

Do zakresu działania Referatu Administracji Architektoniczno-Budowlanej wchodzącego w skład Wydziału Architektury i Budownictwa dla Dzielnicy Wilanów, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w trybie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane dla inwestycji niezastrzeżonych do kompetencji Biura Architektury i Planowania Przestrzennego, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę,
 - b) rozpatrywanie zgłoszeń zamiaru wykonania robót budowlanych oraz wydawanie rozstrzygnięć administracyjnych w tych sprawach,
 - c) rozpatrywanie zgłoszeń zmiany sposobu użytkowania obiektów oraz wydawanie rozstrzygnięć administracyjnych w tych sprawach,
 - d) rozpatrywanie wniosków w sprawach odstępstw od warunków technicznych,
 - e) prowadzenie postępowań związanych ze zmianą, uchylaniem i stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - f) przygotowywanie projektów decyzji w sprawie przeniesienia decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby,
 - g) rozstrzyganie o niezbędności wejścia na teren sąsiedniej nieruchomości;
- 2) prowadzenie rejestrów wymaganych ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane i przekazywanie ich do Wojewody;
- 3) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie realizowanych zadań dla Głównego Urzędu Statystycznego i Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego;
- 4) przekazywanie do Biura Architektury i Planowania Przestrzennego kopii wydanych rozstrzygnięć;
- 5) współdziałanie z Biurem Architektury i Planowania Przestrzennego w celu usprawnienia prowadzonych postępowań administracyjnych i zharmonizowania działań w m.st. Warszawie;
- 6) przygotowywanie i wydawanie zaświadczeń, opinii i innych stanowisk wymaganych przepisami prawa w ramach kompetencji Wydziału;
- 7) prowadzenie postępowań administracyjnych w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
- 8) prowadzenie egzekucji obowiązków wynikających z rozstrzygnięć i przyjętych zgłoszeń zamiaru wykonania robót budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania wydanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji dla inwestycji niezastrzeżonych do kompetencji Biura Architektury i Planowania Przestrzennego;
- 9) podejmowanie czynności w trybie art. 57 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym;
- 10) współpraca z wydziałami dla Dzielnicy, biurami i jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy w zakresie realizowanych zadań;
- 11) przygotowywanie dokumentacji oraz przekazywanie odwołań do organu II instancji;
- 12) prowadzenie innych spraw wynikających z właściwości organu administracji architektoniczno-budowlanej I instancji;
- 13) prowadzenie całości spraw związanych z obsługą kancelaryjno-biurową Wydziału;
- 14) archiwizowanie dokumentacji postępowań administracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.