

## **Wydział Organizacyjny dla Dzielnicy Wilanów**

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjnego dla Dzielnicy Wilanów należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z obsługą techniczną i organizacyjną spotkań, narad z udziałem członków Zarządu Dzielnicy i naczelników wydziałów;
- 2) organizacja pracy Urzędu Dzielnicy;
- 3) obsługa kancelaryjna Zarządu Dzielnicy;
- 4) przekazywanie uchwał Zarządu Dzielnicy według właściwości;
- 5) prowadzenie kontroli wewnętrznych w Urzędzie Dzielnicy;
- 6) prowadzenie kontroli w jednostkach organizacyjnych m.st. Warszawy przekazanych do kompetencji Dzielnicy;
- 7) prowadzenie filii archiwum zakładowego w uzgodnieniu i na zasadach określonych przez Biuro Organizacji Urzędu oraz zapewnienie warunków techniczno-organizacyjnych dla funkcjonowania filii;
- 8) prowadzenie wykazu i upowszechnianie upoważnień, pełnomocnictw i zarządzeń Prezydenta oraz uchwał Rady m.st. Warszawy;
- 9) prowadzenie całości spraw związanych z kontrolą zarządczą i zarządzaniem ryzykiem;
- 10) koordynacja spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej oraz udostępnianiem lub przekazywaniem informacji sektora publicznego w zakresie działania Urzędu Dzielnicy oraz prowadzenie rejestrów wniosków o udostępnienie informacji publicznej oraz o ponowne wykorzystywanie informacji;
- 11) koordynacja spraw związanych z udostępnianiem danych osobowych;
- 12) archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.