

## **Wydział Organizacyjny**

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjnego dla Dzielnicy Wilanów należy w szczególności:

- 1) organizacja pracy Urzędu Dzielnicy;
- 2) obsługa kancelaryjno-biurowa Zarządu Dzielnicy;
- 3) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Urzędu Dzielnicy oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych;
- 4) realizacja polityki kadrowej Urzędu Dzielnicy;
- 5) planowanie i organizacja szkoleń;
- 6) prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych;
- 7) przeprowadzanie kontroli w Urzędzie Dzielnicy oraz w jednostkach organizacyjnych m.st. Warszawy przekazanych do kompetencji Dzielnicy;
- 8) prowadzenie całości spraw związanych z kontrolą zarządczą i zarządzaniem ryzykiem;
- 9) prowadzenie filii archiwum zakładowego;
- 10) koordynacja spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej oraz udostępnianiem lub przekazywaniem informacji sektora publicznego;
- 11) koordynacja spraw związanych z udostępnianiem danych osobowych;
- 12) archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.