

## Referat Wymiaru i Księgowości Opłat za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi

Do zakresu działania Referatu Wymiaru i Księgowości Opłat za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi wchodzącego w skład Wydziału Budżetowo-Księgowego dla Dzielnicy Wilanów należy w szczególności:

- 1) obsługa deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zakresie weryfikacji danych w niej zawartych oraz prowadzenie postępowań podatkowych i przygotowanie projektów decyzji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji, zgodnie z art.6o ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), a także w przypadku określonym w art.6m ust.2b tej ustawy;
- 2) weryfikacja poprawności sporządzenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nowych deklaracji i korekt deklaracji oraz ich rejestracja w systemie informatycznym gospodarki odpadami komunalnymi dla m.st. Warszawy;
- 3) dokonywanie czynności sprawdzających, o których mowa w art. 272 i nast. ustawy z dnia 29 sierpnia 2007 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201, z późn. zm.) w związku z art. 6q ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 4) wystawianie zawiadomień o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku określonym w art. 6m ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 5) opracowywanie projektów odpowiedzi na zapytania i wnioski w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 6) prowadzenie ewidencji wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w systemie informatycznym;
- 7) prowadzenie księgowości wnoszonych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w systemie informatycznym;
- 8) przygotowywanie projektów postanowień w sprawie zaliczenia wpłat na należność główną i odsetki;
- 9) prowadzenie windykacji zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w szczególności w zakresie wystawiania upomnień z zagrożeniem wszczęcia egzekucji oraz tytułów wykonawczych w zakresie tych należności;
- 10) współpraca z organem egzekucyjnym w zakresie wystawionych tytułów wykonawczych;
- 11) dokonywanie zwrotów nadpłaconych i nienależnie uiszczonych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 12) przygotowywanie projektów decyzji w sprawach dotyczących udzielania ulg z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, do wysokości kwoty 20 tys. zł w danym roku budżetowym;
- 13) sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej na podstawie wydanych decyzji w sprawie ulg, o których mowa w pkt12;
- 14) sporządzanie sprawozdań finansowych z zakresu wymiaru i ewidencji księgowej opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 15) przyjęcia interesantów i wyjaśnianie spraw z zakresu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 16) przygotowywanie i przekazywanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego odwołań od decyzji w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz określania wysokości zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;