**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Wilanów**

**ul. Franciszka Klimczaka 2**

**02-797 Warszawa**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego zakończonego aukcją elektroniczną**   
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), którego przedmiotem jest:

**„Ochrona fizyczna osób i mienia obiektu stanowiącego własność m.st. Warszawy przy   
ul. Przyczółkowej 27 A w Warszawie”**

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Postępowanie nr 28/WZN/2016**

Termin składania ofert: **do 22.07.2016 r. do godz. 12:00**

Termin otwarcia ofert: 22.07.2016 r. o godz. 12:15

**Wadium: 3.000,00 zł**

1. **INFORMACJE WSTĘPNE**
2. **Informacja o zamawiającym**
3. Zamawiającym jest **Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Wilanów, ul. Franciszka Klimczaka 2, 02-797 Warszawa,** w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych i Zezwoleń we współpracy z Wydziałem Zarządzania Nieruchomościami dla Dzielnicy Wilanów Urzędu m.st. Warszawy, przy udziale komisji przetargowej.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania jest Pani Celina Milewska, tel.: (22) 44 34 942, faks: (22) 44 35 040,   
   e-mail: [wilanow.wzz@um.warszawa.pl](mailto:wilanow.wzz@um.warszawa.pl)
5. **Określenie trybu postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zakończonego aukcją elektroniczną prowadzoną na zasadach określonych w art. 39 i art. 91a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
z 2015 r., poz. 2164).

1. **Zasady uczestnictwa w postępowaniu**
2. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.
4. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
6. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
7. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
8. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd m.st. Warszawy Dzielnica Wilanów**

**Wydział Zamówień Publicznych i Zezwoleń dla Dzielnicy Wilanów**

**02-797 Warszawa, ul. Franciszka Klimczaka 2, II piętro, pok. 223**

**e-mail:** [**wilanow.wzz@um.warszawa.pl**](mailto:wilanow.wzz@um.warszawa.pl)

**Regon: 015259640, NIP: 525-22-48-481**

**Nr postępowania 28/WZN/2016**

Godziny pracy wydziału: poniedziałek - piątek: 800-1600.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej [www.wilanow.pl](http://www.wilanow.pl), na której jest zamieszczona specyfikacja.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Zamawiający nie występował dla niniejszego postępowania o przyznanie środków pochodzących z budżetu UE oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zgodnie z art. 91b Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
13. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
14. **Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. **Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Zmiana treści SIWZ**
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
3. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.wilanow.pl](http://www.wilanow.pl), na której jest ona zamieszczona.
4. W przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a oraz ust. 6 ustawy.
5. **Podwykonawcy**
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI**
10. **Przedmiot zamówienia**
11. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi ochrony fizycznej osób i mienia obiektu stanowiącego własność m.st. Warszawy przy ul. Przyczółkowej 27A w Warszawie.

Szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

1. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 79710000-4 – usługi ochroniarskie

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy od godziny 14:00 do 11.12.2017 r. do godziny 14:00,** przy czym termin rozpoczęcia realizacji usług **– nie wcześniej niż od dnia 01.08.2016 r. od godziny 14:00**

1. **Gwarancja**

Nie dotyczy.

1. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**
2. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**
3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
5. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
6. posiadania wiedzy i doświadczenia;
7. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
8. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
9. potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
10. potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okoliczności, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
    1. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
       1. na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa   
          w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
       2. na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca złoży aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej   
          w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych   
          i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, zgodnie   
          z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. O ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. 2014 r. poz.1099);
       3. na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże się należytym wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch usług polegających na ochronie fizycznej osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 120.000,00 zł brutto każda** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy zł 00/100)**, świadczonych w ramach jednej umowy** (każda z nich) (w przypadku, jeżeli wartość zamówienia wyrażona została w umowie   
          w walucie obcej – równowartość tej kwoty w zł brutto wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia)oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub wykonywane są należycie.

***Budynek użyteczności publicznej*** *– zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych, telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

* + 1. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   * 1. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Zamawiający wymaga listy podmiotów, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. 2164) albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
   1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia/nie spełnia. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
   2. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.
   3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w pkt VII. i terminie wskazanym w pkt VIII. SIWZ ofertę składającą się z:

1. wypełnionego **formularza oferty**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
2. **dowodu wniesienia wadium** zgodnie z zasadami wskazanymi, w pkt VI. SIWZ;
3. **formularza cenowego**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
4. **dokumentu** zawierającego dane aktualne na dzień składania ofert (np. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, informacji o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę (-y) właściwie umocowaną. Jeżeli oferta, w tym wszelkie oświadczenia i dokumenty zostały podpisane przez osobę(-y) działającą(-e) na podstawie pełnomocnictwa, do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
5. W przypadku, gdy osobą uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej będzie inna osoba niż podpisująca ofertę, należy dołączyć **pełnomocnictwo dla tej osoby**, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie **prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej;**
6. dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej:
7. **oświadczenia** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt III.A.2.1), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
8. **aktualnej koncesji**, o której mowa w pkt III.A.2.2) wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. 2014 r. poz.1099);
9. **wykazu usług**, o których mowa w pkt III.A.2.3) - wykaz usług wykonanych,   
   a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Stosownie do dyspozycji zawartej w § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231) Zamawiający wymaga uwzględnienia w wykazie **co najmniej** usług określonych   
w pkt. III.A.2.3) niniejszego SIWZ, załączając jednocześnie dowody potwierdzające czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

* 1. Dowodami, o których mowa powyżej są:
     1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert
     2. albo oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt i) powyżej;
  2. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane   
     w wykazie, o którym mowa w pkt III.B.6.3) powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) powyżej.

1. w przypadku, gdy Wykonawca przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**Zamawiający wymaga aby składany dokument wskazywał:**

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
* charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;**

1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, o którym mowa w pkt III.A.2.4)a), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
2. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt III.A.2.4)b);
3. **listy podmiotów**, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ.
4. wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia, do kryterium oceny ofert – Kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
5. **Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców**
6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
7. podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej **Pełnomocnika** reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
8. **pełnomocnictwo** należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej *notarialnie* za zgodność z oryginałem, podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). W/w pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,
* ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;

1. kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą lub Pełnomocnika;
2. korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty;
3. Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie;
4. oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt III.B.6.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie lub Pełnomocnika;
5. wymagane dokumenty wskazane w pkt III.B.6.5) – III.B.6.7) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
6. pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie).
7. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:
8. oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt III.B.6.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
9. wymagane dokumenty wskazane w pkt III.B.6.5) – III.B.6.7) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników;
10. pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.
11. **Zasady składania ofert przez wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa pkt. III.B.6.6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokument, o którym mowa w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się ten dokument dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 2 stosuje się odpowiednio.
15. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
17. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
18. Wykonawca określa cenę wykonania przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie   
    w formularzu oferty ceny brutto wyliczonej **na podstawie formularza cenowego załączonego do oferty,** stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Pominięcie lub dodanie jakiejkolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty jako nie odpowiadającej treści SIWZ.
19. W cenie oferty mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym między innymi koszty dojazdu i pracy grupy interwencyjnej.
20. Cena ofertowaza realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy, które stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.
21. Wynagrodzenie za świadczone usługi wypłacane będzie miesięcznie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za faktyczną liczbę pracowników oraz roboczogodzin w okresie jednego miesiąca pełnienia ochrony wg stawki za 1 roboczogodzinę określonej w formularzu cenowym.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany grafiku stanowiącego załącznik nr 2 do wzoru umowy. W przypadku zmiany ilości godzin wynagrodzenie będzie płatne za faktyczną ilość roboczogodzin.
23. Stawka za roboczogodzinę podana przez Wykonawcę w formularzu cenowym ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
24. W cenie powinien być uwzględniony podatek VAT. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).
25. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.).
26. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, tj. konieczności odprowadzenia bezpośrednio przez Zamawiającego podatku VAT do właściwego Urzędu Skarbowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
27. Cena zamówienia powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
28. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu miejsca wykonywania prac.
29. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku przeprowadzonej aukcji elektronicznej, przed podpisaniem umowy obowiązany będzie złożyć uaktualniony formularz cenowy. Ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż te podane w formularzu cenowym załączonym do oferty. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była, co najwyżej równa cenie realizacji, która wygrała aukcję elektroniczną. Aktualne formularze cenowe muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
30. **TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
31. **Tryb oceny ofert**
32. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
33. Oferty oceniane będą w 3 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty ocenione jako niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ, po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych w art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1-2 oraz art. 90 ust. 1-2 ustawy, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

**III etap**: aukcja elektroniczna

W III etapie Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, składają kolejne korzystniejsze postąpienia według zasad określonych w pkt. V.C. SIWZ.

1. **Kryteria oceny ofert**
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im wagę procentową:

**Cena brutto – 95 pkt,**

**Kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zamówienia – 5 pkt.**

1. Zasady oceny ofert według przyjętych kryteriów:
   1. **Cena brutto** za realizację całego Zamówienia – według następującego wzoru:

Obliczenie ilości punktów (LP)

najniższa cena ofertowa brutto

C = ---------------------------------------------- x 95 pkt,

cena oferty badanej brutto

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny,

95 pkt – waga kryterium.

Z tytułu kryterium „Cena brutto” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **95 pkt.**

* 1. **Kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zamówienia (K)** – według poniższej zasady:

W kryterium „Kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zamówienia” ocenie podlegać będzie, wykazana w wykazie osób, załącznik nr 9 do SIWZ, **liczba osób** **(maksymalnie 3 osoby) uczestniczące w realizacji zamówienia bez pracowników nadzoru i kontroli, które posiadają odpowiednie kwalifikacje, tj. pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,   
o której mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. O ochronie osób   
i mienia (Dz. U. z 2014, poz. 1099 ze zm.).**

Zamawiający wymaga wykazania w załączniku nr 9 pracownikówochrony **bez pracowników nadzoru i kontroli wraz z podaniem numeru wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa powyżej.**

**UWAGA**

W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty wykazu osób (załącznik nr 9), Zamawiający **nie przyzna punktów** w kryterium „Kwalifikacje osób uczestniczących   
w realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże w wykazie osób numeru wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub błędnie wykaże numer wpisu, **Zamawiający nie przyzna punktów** za wykazaną osobę.

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba wykazanych w wykazie osób pracowników ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. O ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014, poz. 1099 ze zm.) | Liczba przyznanych punktów w kryterium – Kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji Zamówienia (K) |
| 3 | **5** |
| 2 | **2** |
| 1 | **1** |

Z tytułu kryterium „Kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zamówienia” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **5 pkt.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp i SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

**P = C+K,**

gdzie:

P – liczba punktów przyznana ofercie

C – liczba punktów uzyskana w kryterium - Cena oferty

K – liczba punktów uzyskana w kryterium - Kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zamówienia.

1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. **Zastosowanie aukcji elektronicznej**
3. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
4. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej na stronie internetowej <http://aukcje.um.warszawa.pl> wpisując kod dostępu   
   w odpowiednie pole systemu. Kod dostępu zostanie przekazany przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, których oferty nie zostaną zakwalifikowane do odrzucenia.
5. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:

- posiadać zainstalowany system operacyjny wspierany przez producenta tego systemu (Windows 7/Windows 8/Windows 10 bądź nowszy),

- być wyposażony w procesor taktowany zegarem o częstotliwości 1 GHz i posiadać co najmniej 1 GB pamięci RAM (są to wymagania jakie powinien spełnić komputer   
z systemem Windows 7),

- posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową wspieraną przez jej producenta: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej IE10 albo Mozilla Firefox,

- posiadać połączenie z siecią Internet o przepustowości nie mniejszej niż 128 kb/s.

1. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Jedynym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
3. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie   
   i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w pkt V.B.2. SIWZ.
4. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji lub gdy po jej przeprowadzeniu nie ulegnie zmianie najkorzystniejsza oferta wybrana w II etapie oceny ofert wskazanym w pkt V.A.2. SIWZ, wiążąca jest ocena dokonana w II etapie.
5. W formularzu ofertowym należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku przeprowadzonej aukcji elektronicznej, przed podpisaniem umowy obowiązany będzie złożyć uaktualniony formularz cenowy.

Poszczególne ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż te podane w formularzu cenowym załączonym do oferty. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była, co najwyżej równa cenie realizacji, która wygrała aukcję elektroniczną.

1. **WADIUM**
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) **najpóźniej do dnia, w którym upływa ostateczny termin składania ofert do godz. 12:00** (patrz. rozdz. VIII.A.1 SIWZ).
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
4. pieniądzu,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
6. gwarancjach bankowych,
7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego (Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Wilanów) nr **73 10301508 0000 0005 5001 6109** Bank Handlowy w Warszawie S.A., ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa   
z podaniem w tytule przelewu: **„Przetarg nr 28/WZN/2016 – „Ochrona fizyczna osób   
i mienia obiektu stanowiącego własność m.st. Warszawy przy ul. Przyczółkowej 27 A   
w Warszawie”** oraz dokładnej nazwy i adresu Wykonawcy. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono   
w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

*UWAGA! Kasa Zamawiającego nie przyjmuje wpłat wadium w formie gotówki.*

1. W przypadku wnoszenia wadium w innej dopuszczonej formie niż pieniężna, dokument wadium należy dołączyć do oferty w oryginale lub zdeponować w kasie Urzędu Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy w Wydziale Obsługi Mieszkańców, ul. Franciszka Klimczaka 2, 02-797 Warszawa, a kserokopię potwierdzenia złożenia wadium wraz z kserokopią dokumentu wadium należy dołączyć do oferty. Kasa urzędu czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

Dokument wadium winien zawierać niżej wymienione elementy:

1. wskazanie Beneficjenta – Beneficjentem musi być **Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Wilanów, ul. Franciszka Klimczaka 2, 02-797 Warszawa,**
2. nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres),
3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
4. zobowiązanie banku/instytucji ubezpieczeniowej do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia całości kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego wraz z oświadczeniem, że:

* zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz   
  z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
* zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz   
  z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. zapisy odnośnie czasu jej trwania,
5. zapisy odnośnie zasad wygaśnięcia,
6. okres ważności, obejmujący przynajmniej cały okres związania ofertą.
7. Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

1. **ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. **Opis przygotowania oferty**
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem niniejszej SIWZ. Każde uchybienie może skutkować odrzuceniem oferty (wykluczenie Wykonawcy z postępowania jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty).
7. Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, a kartki oferty ponumerowane. Należy zachować ciągłość numeracji także dla dokumentów, które Wykonawca zastrzega tylko do wiadomości zamawiającego i zastosować zasadę o której mowa w pkt. VII.C.
8. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie winien podać adres zamawiającego oraz następujące oznaczenia:

**Oferta na Przetarg nr 28/WZN/2016**

**„Ochrona fizyczna osób i mienia obiektu stanowiącego własność m.st. Warszawy przy   
ul. Przyczółkowej 27 A w Warszawie”**

**Nie otwierać przed dniem …. …. \*.2016 r. godz. 12:15**

*(\*wpisać ostateczną datę składania ofert)*

Opakowanie musi być opatrzone następującymi danymi: nazwą firmy, albo imieniem i nazwiskiem, siedziby, albo miejsca zamieszkania oraz dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.

1. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
2. **Forma oferty**
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
4. zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) - złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;
5. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej lub przez osoby odpowiednio upoważnione przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
6. dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski;
7. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;
8. poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
9. zaleca się sporządzenie załączników i dokumentów wg wzorów do SIWZ.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
11. Uwagi:
12. załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego ofertę;
13. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;
14. we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
15. dokumenty, o których mowa w pkt. III.B.6.1), pkt. III.B.6.4), w pkt. III.B.6.7), należy złożyć w oryginale.
16. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, nie później niż w terminie składania ofert, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
    o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.**
18. Utajnieniu mogą podlegać tylko te dokumenty, które zawierają informacje   
    o przedsiębiorstwie przez które rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca nie może w szczególności zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany będzie ujawnić te informacje, które Wykonawca objął swoim bezskutecznym zastrzeżeniem zakazu ich udostępniania.
22. **INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**A. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 12:00 do dnia 22.07.2016 r**. w **Wydziale Zamówień Publicznych i Zezwoleń m.st. Warszawy dla Dzielnicy Wilanów, ul. Franciszka Klimczaka 2, 02-797 Warszawa, pokój nr 223.** W przypadku ofert przesłanych pocztą lub kurierem liczy się data i godzina dostarczenia oferty do pokoju 223.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w jednym egzemplarzu w formie pisemnej w opakowaniu z adresem z pkt. VIII.A.1. i zatytułowanym:

**Wycofanie oferty – Przetarg nr 28/WZN/2016**

**„Ochrona fizyczna osób i mienia obiektu stanowiącego własność m.st. Warszawy przy   
ul. Przyczółkowej 27 A w Warszawie”**

Wniosek o wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i czasie opisanym w pkt. VIII.A.1. przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do wycofania oferty. Ofertę wycofaną Zamawiający zwraca niezwłocznie.

Oferta zmieniająca powinna być złożona w formie pisemnej w opakowaniu z adresem z pkt. VIII.A.1. i zatytułowanym:

**Oferta zmieniająca na Przetarg nr 28/WZN/2016**

**„Ochrona fizyczna osób i mienia obiektu stanowiącego własność m.st. Warszawy przy   
ul. Przyczółkowej 27 A w Warszawie”**

**Nie otwierać przed dniem …. …. \*.2016 r. godz. 12:15**

*(\*wpisać ostateczną datę składania ofert)*

Ofertę zmieniającą należy złożyć w miejscu i czasie opisanym w pkt. VIII.A.1. przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do złożenia oferty zmieniającej. W przypadku złożenia oferty zmieniającej - oferta pierwotna względem oferty zmieniającej nie będzie otwierana.

**B. Miejsce i termin otwarcia ofert**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu** **22.07.2016 r. o godz. 12:15 w sali konferencyjnej nr 233 na II piętrze Urzędu m.st. Warszawy Dzielnicy Wilanów, ul. Franciszka Klimczaka 2, 02-797 Warszawa**.
  2. Otwarcie ofert jest jawne.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę brutto jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmy) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
  5. W części niejawnej badania ofert Zamawiający dokona sprawdzenia czy oferta:

1. wpłynęła od Wykonawcy uprawnionego do występowania w niniejszym przetargu,
2. została prawidłowo podpisana,
3. odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ,
4. odpowiada zasadom i wymogom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
   1. Zamawiający poprawi w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie.
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów na podstawie art. 26 ust. 4 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)* oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.)*. Dokumenty te muszą być złożone w wyznaczonym przez zamawiającego terminie ***w formie pisemnej***,   
   tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (podstawa prawna: *§ 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)*.

**C. Wykluczenie wykonawcy / odrzucenie oferty**

* 1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę wykluczonego wykonawcy uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Oferta będzie odrzucona i nie rozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający zobowiązany będzie odrzucić ofertę, jeżeli:
2. jest niezgodna z ustawą,
3. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
6. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
7. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
8. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**D. Termin związania ofertą**

1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**A. Zawarcie umowy**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

**B. Zmiany postanowień zawartej umowy**

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, tj. w przypadku zaistnienia warunku:

§ 4

11. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o każdorazowej zmianie osób realizujących bezpośrednią ochronę fizyczną Obiektu. Wykonawca w takim przypadku przedstawi Zamawiającemu aktualną treść Załącznika Nr 4, najpóźniej w dniu zmiany pracownika (co jest dopuszczalną zmianą Umowy i nie wymaga aneksu) pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia   
z zastrzeżeniem, że jeżeli dzień zmiany pracownika wypadł w dzień wolny od pracy w Urzędzie Dzielnicy Wilanów wówczas Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualną treść Załącznika Nr 4 najpóźniej w pierwszym roboczym dniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystąpienia braku wymaganej grafikiem obsady pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia, co będzie traktowane jako nienależyte wykonywanie umowy i spowoduje obciążenie Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 za każdy dzień w braku obsady pracowników.

§ 7

Strony ustalają, że do nadzoru i kontroli nad realizacją Umowy oraz do kierowania pracami wynikającymi z niniejszej Umowy upoważniony jest: (…)

Zmiana telefonów lub osób wyznaczonych przez Strony umowy do nadzoru, kontroli  
i kierowania pracami nie wymaga zmian co do treści umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony niezwłocznie w sposób, o którym mowa w § 11 ust. 4. Zaniechanie tego obowiązku skutkuje tym, że zgłoszenie skierowane do osób wskazanych w pkt. 1) i 2) uznaje się za dokonane.

§ 10

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
2. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa   
   w ust. 1 pkt. 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian   
   w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku   
   z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, nie później jednak niż do dnia zakończenia obowiązywania umowy o którym mowa w § 2, może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 lub pkt. 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy,   
   w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia   
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt. 2.
2. W terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem,   
   o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
4. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być zgodne z prawem zamówień publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie powinno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – tego dnia od daty nadania listu

6. Zmiana siedziby Strony umowy nie wymaga aneksu do niniejszej umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony niezwłocznie w sposób, o którym mowa w ust. 4.

**C. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**D. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej na kwotę brutto **1.200.000,00 zł**   
z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na jedno lub wszystkie zdarzenia.

1. **ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Ponadto ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Dzielnicy Wilanów oraz na stronie internetowej: [www.wilanow.pl](http://www.wilanow.pl) – zamówienia publiczne.
5. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**
6. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

* nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu,
* cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
* złożono oferty o takiej samej cenie i Zamawiający wezwał Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych i oferty dodatkowe złożono o takiej samej cenie,
* wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
* postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
   1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przy­padku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
3. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

* 1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  3. odrzucenia oferty odwołującego.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną lub terminie **10 dni**, jeżeli została przesłana w inny sposób.
2. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 181 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
5. Zamawiający, nie później niż **na 7 dni** przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
6. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w **terminie 2 dni** od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ja również na stronie internetowej.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w **terminie 3 dni** od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje.
8. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w **terminie 7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Spis załączników:

1. wzór formularza oferty,
2. formularz cenowy,
3. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. wzór oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej,
6. wzór umowy wraz z załącznikami,
7. opis przedmiotu zamówienia,
8. wykaz usług,
9. kryterium oceny ofert –kwalifikacje osób przeznaczonych do realizacji zamówienia - wykaz osób.

Komisja przetargowa w składzie:

1. Przewodnicząca komisji – Anna Jeżak-Zboralska ……………………………………
2. Sekretarz komisji – Celina Milewska ……………………………………
3. Członek komisji – Katarzyna Cyrny ……………………………………
4. Członek komisji – Paweł Gruszka ……………………………………
5. Członek komisji – Robert Stawarz ……………………………………
6. Członek komisji – Andrzej Topór ……………………………………

Zatwierdzam niniejszą SIWZ z załącznikami:

*(data i podpis)*

Zatwierdził Zastępca Burmistrza

Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy

/-/

Artur Buczyński