UMOWA Nr WIL/WZN/B//II/5/1/ /LU/2016/

zawarta w dniu .2016 r. w Warszawie umowa pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa – Dzielnicą Wilanów,02-797 Warszawa, ul. Franciszka Klimczaka 2, NIP: 525-224-84-81, REGON: 015259640-00160, reprezentowanym przez:

- Pana Artura Buczyńskiego – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-0052/965/2011z dnia 24.02.2011 r.

oraz

- Pana Tomasza Ciorgonia – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy,

na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-0052/876/2011 z dnia 22.02.2011 r.,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

…………………………………………………………………………………………………………..,

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

Posiadającym/-ą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu …………………... pod numerem rejestru ……………………., NIP: …………………, REGON: ……………………….., reprezentowanym/-ą przez:

……………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy „ Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zakończonego aukcją elektroniczną zgodnie z art. 39 i art. 91a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do ochrony fizycznej osób i mienia budynku położonego przy ul. Przyczółkowej 27A w Warszawie wraz z terenem przyległym obejmującym działkę o nr. ewidencyjnym 13/3 z obrębu 1-06-85 stanowiących własność m.st. Warszawy i zwanych dalej „Obiektem”, a w szczególności:

1. Zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się w Obiekcie,
2. Ochrony wyżej wymienionego Obiektu i jego pomieszczeń przed dostępem do niego osób nieuprawnionych,
3. Ochrony mienia znajdującego się w Obiekcie przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
4. Zapobiegania zakłóceniom porządku na terenie Obiektu, oraz powiadamiania Wydziału Zarządzania Nieruchomościami dla Dzielnicy Wilanów o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
5. Niezwłocznego powiadamiania organów ścigania o czynach przestępnych zaistniałych na terenie Obiektu i zabezpieczenia miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
6. Prowadzenia - przewidzianej w załączniku nr 1 zwanym Tabela Służby Ochronnej -dokumentacji, a zwłaszcza dziennika zmiany zawierającego dane o czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany, obsadzie personalnej zmiany oraz o rozmieszczeniu poszczególnych pracowników ochrony i czasie wykonywania przez nich zadań, a także prowadzenia na bieżąco raportu zmiany zawierającego wszystkie istotne informacje dotyczące przyjęcia, przebiegu i przekazania służby ochronnej.
7. Zapewnienia grupy interwencyjnej mającej obowiązek działać w razie alarmu lub użycia pilota antynapadowego.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy za mienie znajdujące się w Obiekcie rozpoczyna się od momentu przejęcia ochrony fizycznej Obiektu tj. określonego w § 2.

3. Integralną część umowy stanowią:

1. Tabela służby ochronnej - załącznik nr 1
2. Grafik ochrony Obiektu – załącznik nr 2
3. Procedura działania grupy interwencyjnej – załącznik nr 3
4. Imienna lista osób do bezpośredniej ochrony fizycznej Obiektu – załącznik nr 4

**§ 2**

**Termin realizacji**

Umowa obowiązuje od godz. ……….. dnia …….. .08.2016 do godz. 14:00 dnia 11.12.2017 r.

**§ 3**

**Podwykonawcy**

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany:

- osobiście

- z udziałem Podwykonawcy/ów, których Wykonawca przewiduje zatrudnić do realizacji robót objętych niniejszą Umową w zakresie dopuszczonym przez Zamawiającego – określonym w SIWZ

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcy/Podwykonawcom następujące części zamówienia: ………………………………………………………………………………………………………….
2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu Umów z ww. Podwykonawcą/cami.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy. Zmiana Podwykonawcy wymaga wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego oraz udzielenia przez niego zgody na piśmie. Dotychczasowy Podwykonawca odpowiada z nowym Podwykonawcą i Wykonawcą solidarnie. Odpowiedzialność ta dotyczy zarówno wykonywania przedmiotu Umowy, jak i powstałych w ramach jej wykonywania szkód.
4. Jeżeli Wykonawca powierzy Podwykonawcy prace wymagające posiadania koncesji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualną koncesję Podwykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia przez Podwykonawcę.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Zasady i tryb wykonywania czynności określonych w § 1 ust. 1 określają Tabela służby ochronnej i Grafik ochrony Obiektu, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że grupy interwencyjne Wykonawcy przyjeżdżać będą do Obiektu na każdy sygnał alarmowy, wyemitowany przez pracowników ochrony Obiektu lub system sygnalizacji napadu i włamania, w czasie nie dłuższym niż 10 minut i postępować zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego próbnego zaalarmowania grupy interwencyjnej 1 raz w miesiącu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transmisji sygnału, o którym mowa   
   w ust. 2, z chronionego obiektu do grupy interwencyjnej, przez cały czas realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w chronionym obiekcie oraz stosowania się do poleceń pracowników Wydziału Zarządzania Nieruchomościami dla Dzielnicy Wilanów wymienionych w ust.10.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałego nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez pracowników ochrony Wykonawcy w określonym w § 1 ust. 1 Obiekcie tak, by nieprzerwanie był w stanie udzielić osobom wymienionym w ust. 10 pełnej i adekwatnej informacji na temat stanu ochrony fizycznej wymienionego obiektu.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki zatrudniając osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i wyposażone w środki łączności, ubiory służbowe i identyfikatory, zgodne z Tabelą Służby Ochronnej stanowiącej załącznik nr 2, umożliwiające wykonanie umowy. Wykonawca zobowiązuje się do bezpośredniego rozliczenia za świadczenie czynności opisanych w § 1 z ww. osobami, którym te czynności powierzał.
7. W razie zagrożenia dla mienia w chronionym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego, Policji, ewentualnie Straży Pożarnej.
8. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się przy udziale przedstawiciela Wykonawcy natychmiast po zaistniałym włamaniu. Zamawiający określa w protokole rodzaj i przybliżoną wartość skradzionych przedmiotów lub tych, które uległy uszkodzeniu.

W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy do udziału w sporządzaniu protokołu szkód, podstawą ewentualnych roszczeń Zamawiającego będzie jednostronny protokół sporządzony przez przedstawiciela Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej na kwotę brutto **1.200 000,00 zł**   
   z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na jedno lub wszystkie zdarzenia. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest do okazania w terminie 5 dni ważnej polisy, o której mowa powyżej. W przypadku nieokazania polisy w wyżej wymienionym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. W przypadku wprowadzania nowych pracowników ochrony przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie siedmiu dni do przeszkolenia tych pracowników ze znajomości obsługi technicznej urządzeń w tym w szczególności:

- systemu oddymiania;

Kontrola znajomości obsługi tych urządzeń dokonywana jest w obecności wyznaczonego pracownika ze strony Wykonawcy oraz pracownika Wydziału Zarządzania Nieruchomościami dla Dzielnicy Wilanów. W przypadku negatywnej oceny kontrolowanego pracownika Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 24 godzin do wprowadzenia nowego pracownika ochrony.

1. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o każdorazowej zmianie osób realizujących bezpośrednią ochronę fizyczną Obiektu. Wykonawca w takim przypadku przedstawi Zamawiającemu aktualną treść Załącznika Nr 4, najpóźniej w dniu zmiany pracownika (co jest dopuszczalną zmianą Umowy i nie wymaga aneksu) pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia   
   z zastrzeżeniem, że jeżeli dzień zmiany pracownika wypadł w dzień wolny od pracy w Urzędzie Dzielnicy Wilanów wówczas Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualną treść Załącznika Nr 4 najpóźniej w pierwszym roboczym dniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystąpienia braku wymaganej grafikiem obsady pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia, co będzie traktowane jako nienależyte wykonywanie umowy i spowoduje obciążenie Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 za każdy dzień w braku obsady pracowników.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo za osoby wykazane w Załączniku nr 4 nie mogące świadczyć usług z przyczyn chorobowych lub innych przyczyn, osobami   
   przynajmniej o takich samych kwalifikacjach lub wyższych. Odstępstwo od tej zasady będzie traktowane jako nienależyte wykonywanie umowy i spowoduje obciążenie Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 za każdy dzień, w którym odstępstwo miało miejsce.
3. Mając na uwadze wizerunek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do terminowej wypłaty wynagrodzenia pracownikom realizującym przedmiotową Umowę, najpóźniej do dziesiątego dnia roboczego każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była wykonywana.
4. W przypadku powzięcia informacji o nieterminowym wypłacaniu wynagrodzenia za pracę przez Wykonawcę jego pracownikom realizującym przedmiotową Umowę Zamawiający może powiadomić Państwową Inspekcję Pracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do codziennej kontroli higieny osobistej pracowników realizujących zamówienie. Zamawiający wymaga, aby pracownik ochrony realizował umowę przy największych standardach kultury i higieny osobistej, określonych w Tabeli Służby Ochronnej stanowiącej załącznik nr 1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia ww. standardów kultury i higieny osobistej przez pracownika ochraniającego Obiekt, Wykonawca niezwłocznie zastępuje takiego pracownika innym pracownikiem spełniającym określone standardy. Dwukrotne naruszenie wspomnianych standardów będzie traktowane przez Zamawiającego jako nienależyte wykonywanie umowy i spowoduje obciążenie Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 za każdy dzień, w którym naruszenie miało miejsce.
6. Nie później niż do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pracownikowi wskazanemu w § 7 pkt 1, na każdy miesiąc kalendarzowy trwania umowy zatwierdzony pisemnie godzinowy rozkład pracy poszczególnych pracowników ochrony w Obiekcie za wyjątkiem pierwszego miesiąca trwania umowy, w którym Wykonawca dostarczy ww. rozkład pracy najpóźniej w dniu rozpoczęcia ochrony obiektu. Zmiany w rozkładzie pracy należy zgłaszać Zamawiającemu najpóźniej w chwili ich dokonania w formie pisemnej notatki służbowej, z podaniem przyczyny.
7. Wykonawca zobowiązuje się realizować ochronę fizyczną Obiektu przy pomocy …… osób/y wpisanych/nej na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie   
   z załącznikiem nr 4 (nie wliczając w tę liczbę pracowników nadzoru i kontroli) i każda   
   z tych osób będzie realizować zamówienie przez minimum 40 godzin tygodniowo. Niedotrzymanie przedmiotowego zobowiązania będzie traktowane przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie umowy i spowoduje obciążenie Wykonawcy karą umowną o której mowa w § 8 ust. 2 za każdy dzień braku wymaganej liczby osób o wskazanych kwalifikacjach.[[1]](#footnote-1)

**§ 5**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone w wyniku kradzieży, włamania, celowego działania pracowników Wykonawcy lub pracowników Podwykonawcy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę szczególnie za szkody powstałe w wyniku niedbalstwa, działań/zachowań osób, którymi się posługuje przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (w tym za ewentualne roszczenia cywilno-prawne osób trzecich)   
w związku realizacją niniejszej umowy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe, pożar  
z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych) lub powstałych z przyczyn go nie obciążających, tzn. rozruchów, zamieszek, strajków, demonstracji, działań wojennych lub obronnych pod warunkiem bezzwłocznego powiadomienia o ich powstaniu Zamawiającego.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie łączne  
    w wysokości nieprzekraczającej ogółem kwoty brutto (łącznie z podatkiem VAT): **……………. zł** (słownie złotych: ………………………………..), netto ……..………… zł (słownie złotych: ………………………) i podatku VAT wg stawki 23% w kwocie **…………….. zł** (słownie złotych: ……………….), w tym

w 2016 r. brutto ……….. zł, netto …….… zł i podatek VAT ….… zł,

w 2017 r. brutto ……….. zł, netto …….… zł i podatek VAT ….… zł.

Łączna kwota wynagrodzenia brutto została wyliczona według stawki ……….zł netto za jedną roboczogodzinę ochrony Obiektu pomnożonej przez liczbę roboczogodzin ochrony Obiektu w okresie obowiązywania umowy + podatek VAT według stawki 23%.

1. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie i zostanie obliczone według stawki netto za 1 roboczogodzinę określonej w ust. 1, pomnożonej przez faktyczną liczbę godzin pełnienia ochrony Obiektu w danym miesiącu, którą przyjmie Zamawiający poprzez pisemne potwierdzenie wykonania bez zastrzeżeń przedmiotu umowy, i powiększone o kwotę podatku VAT obliczonego według obowiązującej stawki 23%. Potwierdzenia wykonania usługi dokonuje pracownik Wydziału Zarządzania Nieruchomościami dla Dzielnicy Wilanów.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym między innymi koszty dojazdu i pracy grupy interwencyjnej, pracowników nadzoru i kontroli Wykonawcy, podatku VAT itp.
3. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
4. Należność miesięczną za usługę wykonaną przez Wykonawcę Zamawiający będzie przekazywał przelewem na rachunek Wykonawcy w banku …………………………… ………………………………………………………….. w ciągu 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Dzielnicy Wilanów, Urzędu m.st. Warszawy.
5. Zamawiający - Miasto Stołeczne Warszawa oświadcza, że jako podatnik - nabywca posiada NIP 525-22-48-481, zaś odbiorcą faktur i płatnikiem jest Urząd Dzielnicy Wilanów, Urzędu m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. F. Klimczaka 2, 02-797 Warszawa, którego adres jest miejscem doręczenia faktur.
6. Faktury za usługi należy wystawiać na: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-142 Warszawa, NIP 525-22-48-481.
7. Łączna wartość faktur wystawionych przez Wykonawcę nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust.1.
8. Strony ustalają, iż dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

**Nadzór i kontrola**

Strony ustalają, że do nadzoru i kontroli nad realizacją Umowy oraz do kierowania pracami wynikającymi z niniejszej Umowy upoważniony jest:

1. ze strony Zamawiającego: pracownicy Wydziału Zarządzania Nieruchomościami dla Dzielnicy Wilanów: Anna Jeżak-Zboralska tel. 22 443 50 28 oraz Robert Stawarz tel. 22 443 50 39, faks 22 443 50 04, e-mail: wzn@wilanow.pl
2. ze strony Wykonawcy: - tel. , faks , e-mail […………………](mailto:Robert@dsfokus.pl)

Zmiana telefonów lub osób wyznaczonych przez Strony umowy do nadzoru, kontroli  
i kierowania pracami nie wymaga zmian co do treści umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony niezwłocznie w sposób, o którym mowa w § 11 ust. 4. Zaniechanie tego obowiązku skutkuje tym, że zgłoszenie skierowane do osób wskazanych w pkt. 1) i 2) uznaje się za dokonane.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,   
   o których mowa w § 9 ust. 1 i 4, i § 11 ust. 10.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, należnego za miesiąc, w którym nastąpiło nienależyte wykonanie umowy, wyliczonego zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2. za każdy dzień kiedy wystąpi ww. przypadek.
3. Jeżeli szkoda Zamawiającego przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują straty w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania w sposób, o którym mowa w § 11 ust. 3  
   z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
6. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wpłaty kary umownej wskazanego w ust. 5, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z należnego mu wynagrodzenia zgodnie z wystawioną notą obciążeniową Zamawiającego.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od niniejszej umowy i zobowiązania Wykonawcy do zapłacenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1, w przypadku stwierdzonego dwukrotnie w ciągu 48 godzin, nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a także pięciokrotnego nałożenia kar umownych o których mowa w § 8 ust.2.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W razie utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej  
   w zakresie usług ochrony osób i mienia umowa niniejsza wygasa z mocy prawa, co rodzi skutki przewidziane w przypadku odstąpienia od umowy, określone w § 8 ust. 1, 5 i 6 niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub samowolnego zaprzestania ochrony Obiektu przez Wykonawcę, Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność, o której mowa w § 5 przez kolejne 72 godziny od chwili odstąpienia od umowy lub samowolnego zaprzestania ochrony Obiektu.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie odstąpienia od umowy strony nie będą miały obowiązku zwrotu tego co w ramach wykonywania umowy nawzajem sobie świadczyły.

**§ 10**

**Klauzule waloryzacyjne**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
2. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa   
   w ust. 1 pkt. 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian   
   w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku   
   z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, nie później jednak niż do dnia zakończenia obowiązywania umowy o którym mowa w § 2, może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym   
   w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 lub pkt. 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy,   
   w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia   
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt. 2.
2. W terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem,   
   o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
4. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być zgodne z prawem zamówień publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie pisma kierowane do Stron będą doręczane na adres:

* **Zamawiający –** Urząd Dzielnicy Wilanów

Wydział Zarządzania Nieruchomościami dla Dzielnicy Wilanów

ul. F. Klimczaka 2, 02-797 Warszawa

* **Wykonawca –** ………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

1. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie powinno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – tego dnia od daty nadania listu.
2. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 3 uznaje się za doręczone.
3. Zmiana siedziby Strony umowy nie wymaga aneksu do niniejszej umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony niezwłocznie w sposób, o którym mowa  
   w ust. 4.
4. Ewentualne spory dotyczące realizacji postanowień umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa przedmiotu umowy Zamawiającego.
6. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych  
    w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. W takim przypadku postanowienia § 8 ust. 1, 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Strony zgodnie postanawiają o zakazie przenoszenia praw i obowiązków z umowy, w tym także o zakazie przenoszenia przez Wykonawcę na osoby trzecie przysługujących mu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
9. Umowa sporządzona jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do Umowy

# Tabela Służby Ochronnej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj służby | Rozmieszczenie pracowników ochrony na służbie i zadania dla nich  w Obiekcie użytkowym przy ul. Przyczółkowej 27A w Warszawie | Miejsce, obsada służby i czas jej pełnienia |
| Posterunek Stały  Posterunek  Ruchomy | NA STANOWISKU dozoru **Wyposażenie:**   * Telefon komórkowy 1 szt. * Pilot antynapadowy   **Przyjęciu i przekazaniu podlega:**   * 1. Dokumentacja ochronna   2. Środki łączności   3. Wyposażenie zgodnie z wykazem   4. Klucze od pomieszczeń   5. Stan zabezpieczenia pomieszczeń obiektu   6. Wykonanie czynności z punktów 1-5 potwierdza wpisem w Dzienniku zmiany   **Zadania ogólne:**   1. Ochrona wejścia i wnętrza Obiektu 2. Kontrola pobierania i oddawania kluczy do pomieszczeń Obiektu 3. Obserwacja wnętrza i otoczenia Obiektu 4. Dokonywanie w czasie i po godzinach pracy Obiektu nie rzadziej niż raz na godzinę – obchodu holu i korytarzy oraz terenu do ogrodzenia należących do Obiektu 5. Prowadzenie dokumentacji zmiany (Dziennik zmiany ) 6. Informowanie właściwego pracownika ( kierownika Obiektu) o wydarzeniach w Obiekcie 7. Obsługa systemów alarmowych 8. Współpraca z grupą interwencyjną w trakcie działań  w chronionym obiekcie 9. Obsługa systemu oddymiania   **Zadania szczegółowe (sprawdzeniu podlega):**   1. Stan zabezpieczenia obiektu 2. Sprawność środków łączności 3. Aktualne zapisy w dokumentacji  W czasie służby  1. Złożyć przełożonym meldunek o objęciu służby 2. Sprawdzić stan wejść/wyjść i okien do pomieszczeń Obiektu 3. Wydawać klucze upoważnionym pracownikom Obiektu za pokwitowaniem na liście wydania i przyjęcia kluczy. 4. Od poniedziałku do soboty o godzinie 7:00 otworzyć drzwi wejściowe, bramę wjazdową i furtkę na posesję wraz z przyjściem do pracy pierwszego pracownika 5. Nadzorować ruch pracowników i interesantów, klientów w obiekcie. 6. Obserwować wnętrze Obiektu ze zwróceniem szczególnej uwagi na osoby zachowujące się w sposób nienaturalny lub nerwowy, ubrane niestosownie do pogody, noszące przedmioty mogące powodować zagrożenie oraz na stan bezpieczeństwa przeciwpożarowego i technicznego budynku 7. Od poniedziałku do piątku o godzinie 22:00 zamknąć drzwi wejściowe obiektu, jeśli nie są obecni klienci oraz bramę wjazdową na posesję i furtkę. 8. Nadzorować opuszczanie Obiektu przez klientów i pracowników 9. Przyjmować klucze za adnotacją na liście wydania i przyjęcia kluczy 10. Po zakończeniu pracy Obiektu wygasić zbędne oświetlenie 11. Monitorować system działania pompy na instalacji odwadniającej. W przypadku zaniku zasilania, po jego przywróceniu uruchomić system poprzez włączenie automatyki na instalacji odwadniającej.  Przy zakończeniu służby  * Uzupełnić Dziennik Zmiany, wpisać uwagi i polecenia przełożonych * Przekazać dokumentację, wyposażenie i klucze   Każdy z pracowników w uzasadnionych przypadkach zobowiązany jest do wezwania grupy interwencyjnej, w szczególności w razie odebrania sygnału alarmowego z obiektu przy ul. Przyczółkowej 27A  **Postanowienia końcowe dotyczące zasad pełnienia służby ochronnej**:   * **Pracownik pełni służbę ochronną w umundurowaniu** * **Posiada identyfikator w widocznym miejscu** * **Ma przy sobie i nie odkłada środków łączności a także legitymacji pracownika ochrony fizycznej lub legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.**   **WYKONAWCA odpowiedzialny jest, aby pracownicy ochrony pełnili służbę z zachowaniem zasad higieny i czystości w tym w szczególności:**   * **włosy przystrzyżone i umyte;** * **paznokcie u rąk krótkie i czyste;** * **twarz ogolona** * **umundurowanie czyste** | ul. Przyczółkowa 27A  1 pracownik ochrony 24 h |

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do Umowy

# Procedura działania grupy interwencyjnej

Grupa interwencyjna podejmuje następujące działania interwencyjno-ochronne w związku z:

**1. sygnałem alarmu napadowego**:

* podjeżdża jak najbliżej do obiektu, do miejsca, z którego napastnicy nie powinni jej widzieć ani słyszeć,
* rozpoznaje teren wokół obiektu dla wykrycia ewentualnych wspólników napastników   
  i ich środka lokomocji,
* podchodzi do obiektu zwracając uwagę na oznaki ewentualnego napadu takie jak np.:

zasłonięcie okien, brak ruchu w obiekcie, krzyki, pełna cisza, lustruje z zewnątrz wnętrze obiektu, zwłaszcza miejsce ewentualnego napadu,

* w przypadku stwierdzenia, ze do napadu nie doszło jeden z członków grupy nawiązuje kontakt z pracownikiem ochrony obiektu w celu wyjaśnienia przyczyn, powstania alarmu, drugi ze środkiem łączności zostaje na zewnątrz i czeka na rozwój sytuacji - wejście członka grupy interwencyjnej może się odbyć wyłącznie   
  na polecenie operatora centrum monitoringu, po telefonicznym powiadomieniu pracownika ochrony w tym obiekcie,
* w przypadku stwierdzenia napadu, przekazuje informację do operatora centrum

monitoringu, prowadząc jednocześnie obserwację obiektu, a operator centrum

monitoringu powiadamia Policję,

* po przybyciu Policji przekazuje funkcjonariuszom informacje niezbędne   
  do prowadzenia dalszych działań,

**2. sygnałem alarmu włamaniowego:**

* podjeżdża do obiektu,
* rozpoznaje teren wokół obiektu, dokonuje oględzin zewnętrznych w celu ustalenia śladów włamania (np. uszkodzenia szyb, okien, uszkodzenia oświetlenia),
* w przypadku podejrzenia dokonania włamania przekazuje informację do operatora centrum monitoringu i na zewnątrz zabezpiecza obiekt do czasu przybycia osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego,
* w przypadku stwierdzenia obecności osób wewnątrz obiektu uniemożliwia im opuszczenie obiektu i powiadamia operatora centrum monitoringu, i w razie
* potrzeby podejmuje działania zmierzające do ich ujęcia, a operator centrum monitoringu powiadamia Policję,
* po przybyciu Policji i pracownika Zamawiającego przekazuje wszystkie informacje   
  i podporządkowuje się poleceniom Policji i operatora centrum monitoringu,

**3. ewakuacją obiektu:**

* pozostawia samochód w miejscu, w którym nie będzie utrudniać działań ratowniczych,
* wykonuje polecenia kierownika ewakuacji lub pracownika ochrony obiektu   
  a w szczególności nie dopuszcza osób niebiorących udziału w działaniach ratowniczych do wnętrza obiektu.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik nr 4 do Umowy**

Imienna lista osób do bezpośredniej ochrony fizycznej Obiektu

przy ul. Przyczółkowej 27A w Warszawie

Pracownicy ochrony

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię** | **Kwalifikacje zawodowe**  (Nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej **-** jeżeli wpisany/a) |
| *1* | *2* | *3* |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| **…** |  |  |

**Uwaga:**

Do listy osób należy dołączyć kopie legitymacji pracowników ochrony.

..................., ................... ...……………………………………………………….. Miejscowość data podpis i pieczątka Wykonawcy

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)