**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Wilanów**

**ul. Franciszka Klimczaka 2**

**02-797 Warszawa**

**SPECYFIKACJA**

 **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pod nazwą:

***„*Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej:**

**Część 1 – przebudowy ul. Jarej na odcinku od skrzyżowania z ulicą Bruzdową (wraz
ze skrzyżowaniem) do ul. Wał Zawadowski (wraz ze skrzyżowaniem)**

**Część 2 – budowy drogi oznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzeni rejonu Zawad i Kępy Zawadowskiej symbolem 37 KUD*”***

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

**Postępowanie nr 29/WIR/2016**

**Termin składania ofert: do 04.08.2015 r. do godz. 12:00**

**Termin otwarcia ofert: 04.08.2015 r. o godz. 12:15**

1. **INFORMACJE WSTĘPNE**
2. **Informacja o zamawiającym**
3. Zamawiającym jest **Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Wilanów, ul. Franciszka Klimczaka 2, 02-797 Warszawa,** w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych i Zezwoleń we współpracy z Wydziałem Ochrony Środowiska dla Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy, przy udziale komisji przetargowej.

Regon: 015259640

NIP: 525-22-48-481

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania jest Celina Milewska, tel.: (22) 44-34-942, fax: (22) 44-35-040, e-mail: wilanow.wzz@um.warszawa.pl
2. **Określenie trybu postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej ustawą.

1. **Zasady uczestnictwa w postępowaniu**
2. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.
4. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu
i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności
i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część lub całość przedmiotu zamówienia.
6. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
7. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd m.st. Warszawy Dzielnica Wilanów**

**Wydział Zamówień Publicznych i Zezwoleń dla Dzielnicy Wilanów**

**02-797 Warszawa, ul. Franciszka Klimczaka 2, II piętro, pok. 223**

**e-mail:** **wilanow.wzz@um.warszawa.pl**

**Nr postępowania 29/WIR/2016**

Godziny pracy wydziału: poniedziałek - piątek: 800-1600.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie oraz drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek
o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej [www.wilanow.pl](http://www.wilanow.pl), na której jest zamieszczona specyfikacja.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Zamawiający nie występował dla niniejszego postępowania o przyznanie środków pochodzących z budżetu UE oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. **Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej**

Zamówienie *Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej* podzielone jest na 2 części, w tym:

Część 1 – przebudowa ul. Jarej na odcinku od skrzyżowania z ulicą Bruzdową (wraz ze skrzyżowaniem) do ul. Wał Zawadowski

Część 2 – budowa drogi oznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzeni rejonu Zawad i Kępy Zawadowskiej symbolem 37 KUD

Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub dwie części, przy czym na każdą część Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zapisy SIWZ odnoszą się jednakowo do każdej z części zamówienia.

Oferty porównywane i oceniane będą osobno dla każdej części zamówienia (dot. Wykonawców składających oferty na więcej niż jedną część zamówienia).

Dla każdej części zostanie podpisana odrębna umowa z Wykonawcą.

1. **Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Zmiana treści SIWZ**
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
3. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.wilanow.pl](http://www.wilanow.pl), na której jest ona zamieszczona.
4. W przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a oraz ust. 6 ustawy.
5. **Podwykonawcy**
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zmiana Podwykonawcy wymaga wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego oraz udzielenia przez niego zgody na piśmie. Dotychczasowy Podwykonawca odpowiada
z nowym Podwykonawcą i Wykonawcą solidarnie. Odpowiedzialność dotyczy zarówno wykonywania przedmiotu umowy, jak i powstałych w ramach jej wykonywania szkód.
9. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI**
10. **Przedmiot Zamówienia**

**Część 1**

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy ulicy Jarej na odcinku od skrzyżowania z ulicą Bruzdową (wraz ze skrzyżowaniem) do ul. Wał Zawadowski (wraz ze skrzyżowaniem) wykonywanej w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

**Część 2**

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy drogi oznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzeni rejonu Zawad i Kępy Zawadowskiej symbolem 37 KUD na odcinku ok. 220 mb od ul. Bruzdowej do drogi wewnętrznej zlokalizowanej na działce nr 3
z obrębu 1-06-73 wykonywanej w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz wielobranżowej analizy układu komunikacyjnego (wraz z propozycją rozwiązań) dalszego odcinka drogi 37 KUD, celem zapewnienia możliwości skomunikowania działki nr 5 z obrębu 1-06-72.

Szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ dla części 1 zamówienia oraz załącznik nr 10 do SIWZ dla części 2 zamówienia oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ dla części 1 zamówienia oraz załącznik nr 11 do SIWZ dla części 2 zamówienia.

1. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

1. **Termin wykonania zamówienia:** 15 kwietnia 2017 r.
2. **Gwarancja**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji **na okres 36 miesięcy** licząc od daty odbioru projektów dla części 1 lub 2.

1. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**
2. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**
3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
5. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
6. posiadania wiedzy i doświadczenia;
7. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
8. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
9. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
10. O udzielnie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okoliczności, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy.
	1. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
		1. na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
		2. na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże się dla każdej z części zamówienia - należytym wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, ), **co najmniej dwóch usług projektowych o wartości minimum 30 000,00 zł brutto** polegających na zaprojektowaniu budowy lub przebudowy drogi publicznej wraz z budową lub przebudową oświetlenia ulicznego
		i odwodnieniem w trybie ZRID wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty (w przypadku, jeżeli wartość zamówienia wyrażona została w umowie w walucie obcej – równowartość tej kwoty w zł brutto wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia).

W przypadku usługi świadczonej okresowo lub ciągle warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wartość usługi dotychczas wykonanej spełnia warunek Zamawiającego.

* + 1. Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dla części 1 i 2 Wykonawca:
1. wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz
2. z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w tym co najmniej:
	* projektantem z uprawnieniami w specjalności robót drogowych
	* projektantem z uprawnieniami w specjalności sieci elektrycznych

*W przypadku uprawnień budowlanych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawnienia muszą obejmować zakres zamówienia (obiekty budowlane melioracji wodnych).*

*UWAGA: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 290.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).*

***Uwaga!*** *W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na dwie części zamówienia warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zaangażuje 4 projektantów odpowiednio po dwóch do każdej z części zamówienia.*

1. oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
	* 1. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga dla części 1 i 2:
2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
	* 1. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Zamawiający wymaga dla części 1 i 2 listy podmiotów, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
	1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia/nie spełnia. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
	2. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.
4. **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w pkt VII. i terminie wskazanym w pkt VIII. SIWZ ofertę składającą się z:

1. wypełnionego **formularza oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 lub 2 do SIWZ;
2. **formularza cenowego**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 (dla części 1) lub 12 (dla części 2) do SIWZ;
3. **dokumentu** zawierającego dane aktualne na dzień składania ofert (np. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, informacji o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę (-y) właściwie umocowaną. Jeżeli oferta, w tym wszelkie oświadczenia i dokumenty zostały podpisane przez osobę(-y) działającą(-e) na podstawie pełnomocnictwa, do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
4. dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu
i braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej:
5. **oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, o którym mowa w pkt III.A.2.1)*,* wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
6. **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz
z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywanie należycie – w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia o którym mowa w pkt III.A.2.2), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

***Dowodami***, o których mowa powyżej są:

1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku usługi zakończonej, dowód potwierdzający jej należyte wykonanie powinien być wystawiony po jej zakończeniu, albo
2. oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. **Oświadczenie musi zawierać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.**

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

1. **wykazu osób**, o którym mowa w pkt III.A.2.3)a),które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do SIWZ;
2. **oświadczenia**, o którym mowa w pkt III.A.2.3)b),że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. w przypadku, gdy Wykonawca przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**Zamawiający wymaga aby składany dokument wskazywał:**

* Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
* Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
* Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;**

1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, o którym mowa w pkt III.A.2.4)a),wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
2. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt III.A.2.4)b);
3. **listy podmiotów**, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w załączniku
nr 5 do SIWZ.
4. **Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców**
5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
6. podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej **Pełnomocnika** reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
7. **pełnomocnictwo** należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej *notarialnie* za zgodność z oryginałem, podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). W/w pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,
* ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
1. kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą lub Pełnomocnika;
2. korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty;
3. Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie;
4. oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt. III.B.5.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie lub Pełnomocnika;
5. wymagane dokumenty wskazane w pkt III.B.5.6) – III.B.5.8) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
6. pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie).
7. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:
8. spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki lub ustanowienia w formie pisemnej Pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. **pełnomocnictwo** należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej *notarialnie* za zgodność z oryginałem, podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). W/w pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich członków spółki cywilnej,
* ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
1. oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt. III.B.5.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
2. wymagane dokumenty wskazane w pkt III.B.5.6) – III.B.5.8) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników;
3. pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.
4. **Zasady składanie ofert przez wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa pkt. III.B.5.7) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
11. Wykonawca określa cenę ryczałtową wykonania przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty dla części 1 lub 2 **ceny brutto**.
12. Podana w formularzu oferty cena ofertowaza realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszelkie możliwe koszty, w tym: pracy, ludzi i sprzętu, zakupu i transportu materiałów niezbędnych do wykonywania prac, obsługę administracyjną i logistyczną, podatki i opłaty urzędowe, inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonania prac.
13. Wykonawca określa cenę ofertową brutto wyliczoną na podstawie formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 8 (dla części 1) lub 12 (dla części 2) do niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Pominięcie lub dodanie jakiejkolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty jako nie odpowiadającej treści SIWZ.
14. Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach pozycji i ilościach oraz opuszczenie lub dodanie pozycji w porównaniu z przedmiarem prac.
15. Podane krotności w formularzu cenowym (załączniku nr 8 i 12 do SIWZ) mają charakter pomocniczy i służą ustaleniu ceny oferty do porównania ofert. Mogą one ulec zmianie
z powodu konieczności dostosowania prac do bieżących potrzeb Zamawiającego.
16. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
17. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy nie może przekroczyć łącznej kwoty wynikającej z oferty Wykonawcy.
18. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
19. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.).
20. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu miejsca wykonywania prac.
21. Nie dopuszcza się możliwości udzielania upustu w cenie oferty w stosunku do kwoty wynikającej z kosztorysu ofertowego.
22. **TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
23. **Tryb oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty ocenione jako niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ, po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych w art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1-2 oraz art. 90 ust. 1-2 ustawy, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

1. **Kryteria oceny ofert**
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla części 1 i 2 Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

**Cena brutto – 95%**

**Termin płatności – 5%**

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:
	1. **cena brutto – waga kryterium 95%** wg następującego wzoru:

Obliczenie ilości punktów (LP)

najniższa cena ofertowa brutto

Pc = ---------------------------------------------- x 100 pkt x 95%

cena oferty badanej brutto

gdzie:

Pc – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny,

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu,

95 pkt = 95% - waga kryterium.

Z tytułu kryterium „cena brutto” wykonawca może uzyskać maksymalnie 95 pkt.

* 1. **Termin płatności – waga kryterium 5%, w następujący sposób:**

 - 21 dni – 0 pkt.

 - 30 dni – 5 pkt.

**Wykonawca podaje w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 lub 2 do SIWZ liczbę dni, w których nastąpi realizacja płatności.**

Z tytułu kryterium „Termin płatności” wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, w każdej części zamówienia oddzielnie.
2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. **Zastosowanie aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. **WADIUM**

Nie dotyczy.

1. **ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. **Opis przygotowania oferty**
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie
z niniejszą SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na część lub całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem niniejszej SIWZ. Każde uchybienie może skutkować odrzuceniem oferty (wykluczenie Wykonawcy z postępowania jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty).
7. Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, a kartki oferty ponumerowane. Należy zachować ciągłość numeracji także dla dokumentów, które Wykonawca zastrzega tylko do wiadomości zamawiającego
i zastosować zasadę o której mowa w pkt. VII.C.
8. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie winien podać adres zamawiającego oraz następujące oznaczenia:

**Oferta na Przetarg nr 29/WIR/2016**

***„*Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej:**

**Część 1 – przebudowy ul. Jarej na odcinku od skrzyżowania z ulicą Bruzdową (wraz
ze skrzyżowaniem) do ul. Wał Zawadowski (wraz ze skrzyżowaniem)\***

**Część 2 – budowy drogi oznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzeni rejonu Zawad i Kępy Zawadowskiej symbolem 37 KUD*”\****

**Nie otwierać przed dniem … .08.2016 r. godz. 12:15**

*\*- niepotrzebne skreślić*

Opakowanie musi być opatrzone następującymi danymi: nazwą firmy, albo imieniem
i nazwiskiem, siedziby, albo miejsca zamieszkania oraz dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.

1. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
2. **Forma oferty**
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
4. zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) - złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;
5. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej lub przez osoby odpowiednio upoważnione przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
6. dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
7. poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
8. załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Uwagi:
11. załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę;
12. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;
13. we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
14. dokumenty, o których mowa w pkt. III.B.5.1), pkt. III.B.5.5) oraz w pkt. III.B.5.8) należy złożyć w oryginale.
15. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, nie później niż w terminie składania ofert, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.**
17. Utajnieniu mogą podlegać tylko te dokumenty, które zawierają informacje o przedsiębiorstwie przez które rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca nie może w szczególności zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
20. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany będzie ujawnić te informacje, które Wykonawca objął swoim bezskutecznym zastrzeżeniem zakazu ich udostępniania.
21. **INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**A. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 12:00 do dnia 04.08.2016 r.** w **Wydziale Zamówień Publicznych i Zezwoleń m.st. Warszawy dla Dzielnicy Wilanów, ul. Franciszka Klimczaka 2, 02-797 Warszawa, pokój nr 223 na II piętrze.** W przypadku ofert przesłanych pocztą lub kurierem liczy się data i godzina dostarczenia oferty do pokoju
nr 224 na II piętrze.
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w jednym egzemplarzu w formie pisemnej w opakowaniu z adresem z pkt. VIII.A.1. i zatytułowanym:

**Wycofanie oferty – Postępowanie nr 29/WIR/2016**

***„*Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej:**

**Część 1 – przebudowy ul. Jarej na odcinku od skrzyżowania z ulicą Bruzdową (wraz
ze skrzyżowaniem) do ul. Wał Zawadowski (wraz ze skrzyżowaniem)\***

**Część 2 – budowy drogi oznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzeni rejonu Zawad i Kępy Zawadowskiej symbolem 37 KUD*”\****

*\*- niepotrzebne skreślić*

Wniosek o wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i czasie opisanym w pkt. VIII.A.1. przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do wycofania oferty. Ofertę wycofaną Zamawiający zwraca niezwłocznie.

Oferta zmieniająca powinna być złożona w formie pisemnej w opakowaniu z adresem z pkt. VIII.A.1. i zatytułowanym:

**Oferta zmieniająca na Przetarg nr 29/WIR/2016**

***„*Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej:**

**Część 1 – przebudowy ul. Jarej na odcinku od skrzyżowania z ulicą Bruzdową (wraz
ze skrzyżowaniem) do ul. Wał Zawadowski (wraz ze skrzyżowaniem)\***

**Część 2 – budowy drogi oznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzeni rejonu Zawad i Kępy Zawadowskiej symbolem 37 KUD*”\****

*\*- niepotrzebne skreślić*

**Nie otwierać przed dniem … .08.2016 r. godz. 12:15**

Ofertę zmieniającą należy złożyć w miejscu i czasie opisanym w pkt. VIII.A.1. przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do złożenia oferty zmieniającej. W przypadku złożenia oferty zmieniającej - oferta pierwotna względem oferty zmieniającej nie będzie otwierana.

**B. Miejsce i termin otwarcia ofert**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.08.2016 r. o godz. 12:15 w sali konferencyjnej nr 233 na II piętrze Urzędu m.st. Warszawy Dzielnicy Wilanów, ul. Franciszka Klimczaka 2, 02-797 Warszawa**.
	2. Otwarcie ofert jest jawne.
	3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę brutto jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmy) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
	5. W części niejawnej badania ofert Zamawiający dokona sprawdzenia czy oferta:
1. wpłynęła od Wykonawcy uprawnionego do występowania w niniejszym przetargu,
2. została prawidłowo podpisana,
3. odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ,
4. odpowiada zasadom i wymogom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
	1. Zamawiający poprawi w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie.
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie
z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów szczególnych.

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Dokumenty te muszą być złożone w wyznaczonym przez zamawiającego terminie ***w formie pisemnej***, tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (podstawa prawna: *§ 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz.U. z 2013 r., poz. 231)*.

**C. Wykluczenie wykonawcy / odrzucenie oferty**

* 1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna
	z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę wykluczonego wykonawcy uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	2. Oferta będzie odrzucona i nie rozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
1. Zamawiający zobowiązany będzie odrzucić ofertę, jeżeli:
2. jest niezgodna z ustawą,
3. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
6. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
7. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
8. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**D. Termin związania ofertą**

1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**A. Zawarcie umowy**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 lub 11 do niniejszej SIWZ.
2. O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

**B. Zmiany postanowień zawartej umowy**

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy na warunkach określonych we wzorze umowy dla części 1 i 2, tj:

§ 14

1. Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:
	1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
		1. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
		2. wstrzymania przez Zamawiającego wykonania prac, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania prac w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
		3. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
		4. okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. archeologicznych, geologicznych, hydrologicznych, kolizji z sieciami infrastruktury, utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy – fakt ten musi zostać udokumentowany w formie pisemnej (protokołów) spisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
		5. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
		6. gdy przekroczenie terminu umownego spowodowane zostało przedłużającymi się procedurami związanymi z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień lub innych decyzji administracyjnych wydawanych przez jednostki organizacyjne m.st. Warszawy w tym m.in. Zespół Uzgadniania Dokumentacji, Inżynier Ruchu m.st. Warszawy, Biuro Stołecznego Konserwatora Zabytków lub Biuro Architektury i Planowania Przestrzennego lub innych uzgodnień np. typu konsultacje społeczne, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę wniosku w terminie odpowiednio wcześniejszym przed terminem zakończenia prac, termin zakończenia prac ulga przesunięciu o termin uzyskiwania ww. uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych. Złożenie odpowiednich wniosków i wystąpień musi być odpowiednio potwierdzone.
	2. Zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
	3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku konieczności zmiany zakresu zamówienia, o ile jest ona korzystna dla realizacji zadania i dotyczy zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Powyższe zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, określonego w § 2 na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.

**C. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy

**D. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy**

Nie dotyczy

1. **ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Ponadto ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Dzielnicy Wilanów oraz na stronie internetowej: [www.wilanow.pl](http://www.wilanow.pl) – zamówienia publiczne.
5. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**
6. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
* nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu,
* cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
* złożono oferty o takiej samej cenie i Zamawiający wezwał Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych i oferty dodatkowe złożono o takiej samej cenie,
* wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
* postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
	1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przy­padku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
	2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
3. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
	1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
	2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
	3. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną lub terminie **10 dni**, jeżeli została przesłana w inny sposób.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 181 ustawy Pzp.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Zamawiający, nie później niż **na 7 dni** przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
9. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w **terminie 2 dni** od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ja również na stronie internetowej.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w **terminie 3 dni** od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje.
11. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w **terminie 7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Spis załączników:

1. wzór formularza oferty dla części 1,
2. wzór formularza oferty dla części 2,
3. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. wzór oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej,
6. opis przedmiotu zamówienia dla części 1,
7. wzór umowy dla części 1,
8. formularz cenowy dla części 1
9. wzór wykazu usług
10. opis przedmiotu zamówienia dla części 2,
11. wzór umowy dla części 2,
12. formularz cenowy dla części 2,
13. wzór wykazu osób.

Komisja przetargowa w składzie:

1. Przewodnicząca komisji – Elżbieta Krzyżanowska ……………………………………………
2. Członek komisji – Monika Cierniak ………………………………………………
3. Członek komisji – Małgorzata Chyczewska ……….…………………………………….
4. Członek komisji – Andrzej Topór ………………………………………………
5. Sekretarz komisji – Celina Milewska ………..……………………………………

Zatwierdzam niniejszą SIWZ z załącznikami:

 …………..………………………………..

Zatwierdził Zastępca Burmistrza

Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy

 /-/

 Artur Buczyński