**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Wilanów**

**ul. Franciszka Klimczaka 2**

**02-797 Warszawa**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), którego przedmiotem jest:

**Dostawa zabawek, pomocy dydaktycznych, drobnego wyposażenia i akcesoriów   
do pracy z dziećmi w ramach pierwszego wyposażenia Szkoły Podstawowej Nr 358 przy ul. Św. Urszuli Ledóchowskiej 10 w Warszawie w Dzielnicy Wilanów**

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Postępowanie nr 27/WIR/2016**

Termin składania ofert: do **21.07.2016 r.** do godz. **12:00**

Termin otwarcia ofert: 21.07.2016 r. o godz. 12:15

**Wadium: 8 000,00 zł**

1. **INFORMACJE WSTĘPNE**
2. **Informacja o zamawiającym**
3. Zamawiającym jest **Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Wilanów, ul. Franciszka Klimczaka 2, 02-797 Warszawa,** w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych i Zezwoleń we współpracy z Wydziałem Infrastruktury Urzędu m.st. Warszawy dla Dzielnicy Wilanów, przy udziale komisji przetargowej.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania jest Pani Celina Milewska, tel.: (22) 44 34 942, faks: (22) 44 35 040, e-mail: [wilanow.wzz@um.warszawa.pl](mailto:wilanow.wzz@um.warszawa.pl)
5. **Określenie trybu postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

1. **Zasady uczestnictwa w postępowaniu**
2. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.
4. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
6. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
7. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd m.st. Warszawy Dzielnica Wilanów**

**Wydział Zamówień Publicznych i Zezwoleń dla Dzielnicy Wilanów**

**02-797 Warszawa, ul. Franciszka Klimczaka 2, II piętro, pok. 223**

**e-mail:** [wilanow.wzz@um.warszawa.pl](mailto:wilanow.wzz@um.warszawa.pl)

**Regon: 015259640, NIP: 525-22-48-481**

**Nr postępowania 27/WIR/2016**

Godziny pracy: poniedziałek - piątek: 800-1600.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert,** pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
   o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej [www.wilanow.pl](http://www.wilanow.pl), na której jest zamieszczona specyfikacja.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Zamawiający nie występował dla niniejszego postępowania o przyznanie środków pochodzących z budżetu UE oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. **Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. **Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Zmiana treści SIWZ**
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
3. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.wilanow.pl](http://www.wilanow.pl), na której jest ona zamieszczona.
4. W przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a oraz   
   ust. 6 ustawy.
5. **Podwykonawcy**
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:
7. wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy,
8. podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany   
   w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI**
12. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa zabawek, pomocy dydaktycznych, drobnego wyposażenia i akcesoriów do pracy z dziećmi w ramach pierwszego wyposażenia budynku użyteczności publicznej: Szkoły Podstawowej Nr 358 przy   
ul. Św. Urszuli Ledóchowskiej 10 w Warszawie w Dzielnicy Wilanów**, realizowanej   
w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa szkoły podstawowej wraz z zapleczem sportowym przy ul. Św. Urszuli Ledóchowskiej”.

Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt dostawy na 2 dni przed planowanym dostarczeniem przedmiotu umowy. Dostarczone zabawki, pomoce dydaktyczne, drobne wyposażenie   
i akcesoria do pracy z dziećmi muszą spełniać wymagania Zamawiającego określone   
w opisie przedmiotu zamówienia oraz muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu - w tym posiadać atest PZH oraz być oznakowane przez producenta symbolem Europejskiej Zgodności CE - jeżeli posiadanie tego typu certyfikatów lub atestów jest wymagane prawem. Wszystkie przedmioty niniejszego zamówienia muszą być produktami fabrycznie nowymi, wysokiej jakości. Zamawiający **dopuszcza rozwiązania równoważne** dla zabawek, drobnego wyposażenia i akcesoriów do pracy z dziećmi wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie wykaz produktów równoważnych, jakie zaoferuje w ramach realizacji zamówienia oraz dołączyć karty katalogowe lub specyfikacje techniczne lub opisy lub zdjęcia z oznaczeniem w sposób czytelny oferowane wyposażenie wraz z podaniem ich dokładnych wymiarów oraz   
z informacji identyfikujących ich producenta (importera).

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** został zawarty **w załączniku nr 5 do SIWZ** na podstawie którego Wykonawca przygotuje swoją ofertę, natomiast **warunki realizacji** zamówienia zawiera również wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**.

1. **Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany we Wspólnym Słowniku Zamówień** (CPV) jako:

CPV 39160000-1  Meble szkolne

CPV 37500000-3 Gry i zabawki

CPV 37520000-9 Zabawki

CPV 37310000-4 Instrumenty muzyczne

1. **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **26 sierpnia 2016 r.**

Dostarczenie przedmiotu zamówienia rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 16.08.2016 r.

1. **Gwarancja**

Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia w okresie nie krótszym niż **24 miesiące** od daty odbioru przedmiotu umowy, chyba że gwarancja producenta jest dłuższa, to obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta.

1. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**
2. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**
3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
5. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
6. posiadania wiedzy i doświadczenia;
7. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
8. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
9. potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
10. potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okoliczności, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
    1. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
       1. na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga oświadczenia o spełnianiu warunków udziału   
          w postępowaniu;
       2. na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga wykazu co **najmniej 2 dostaw zabawek lub pomocy dydaktycznych o wartości brutto po min. 200 000,00 PLN** każda, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

*(w przypadku, jeżeli wartość zamówienia wyrażona została w umowie w walucie obcej – równowartość tej kwoty w zł brutto wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy   
o wykonanie zamówienia)*

* + 1. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   * 1. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Zamawiający wymaga listy podmiotów, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
   1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia/nie spełnia. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
   2. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.
3. **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w pkt VII. SIWZ i terminie wskazanym w pkt VIII. SIWZ ofertę składającą się z:

1. wypełnionego **formularza oferty wraz z kosztorysem ofertowym** według załączników  
    nr 1 i 5 do SIWZ.
2. **dokumentu** zawierającego dane aktualne na dzień składania ofert (np. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, informacji o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę (-y) właściwie umocowaną. Jeżeli oferta, w tym wszelkie oświadczenia i dokumenty zostały podpisane przez osobę(-y) działającą(-e) na podstawie pełnomocnictwa, do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność   
   z oryginałem;
3. dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej:
4. **oświadczenia** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt III.A.2.1)*,* wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
5. **wykazu dostaw** (według pkt III.A.2.2) SIWZ) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów że zostały wykonane w sposób należyty

Stosownie do dyspozycji zawartej w § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów   
z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane   
(Dz. U. 2013 r., poz. 231) Zamawiający wymaga uwzględnienia w wykazie **co najmniej** dostaw określonych w pkt. III.A.2.2) niniejszego SIWZ, załączając jednocześnie dowody potwierdzające czy zostały one wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

* 1. Dowodami, o których mowa powyżej są:
     1. Poświadczenie

albo

* + 1. oświadczenie – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt i) powyżej;
  1. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane   
     w wykazie, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) powyżej.

1. w przypadku, gdy Wykonawca przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**Zamawiający wymaga aby składany dokument w szczególności wskazywał:**

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie   
z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;**

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt III.A.2.3)a),wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
2. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt III.A.2.3)b);
3. **listy podmiotów**, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) albo informacji o tym,   
   że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w załączniku   
   nr 4 do SIWZ.
4. **Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców**
5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
6. podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej **Pełnomocnika** reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
7. **pełnomocnictwo** należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej *notarialnie* za zgodność z oryginałem, podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). W/w pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,
* ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;

1. kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą lub Pełnomocnika;
2. korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty;
3. Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie;
4. oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt III.B.3.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie lub Pełnomocnika;
5. wymagane dokumenty wskazane w pkt III.B.3.4) – III.B.3.6) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
6. pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie).
7. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:
8. oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt III.B.3.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
9. wymagane dokumenty wskazane w pkt III.B.3.4) – III.B.3.6) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników;
10. pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.
11. **Zasady składania ofert przez wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa pkt. III.B.3.5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokument, o którym mowa w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się ten dokument dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 2 stosuje się odpowiednio.
15. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem   
    o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
17. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
18. Wykonawca określa cenę ofertową wykonania całego przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty **ceny brutto** za realizację całego przedmiotu zamówienia.
19. Wykonawca określa cenę ofertową wyliczoną na podstawie kosztorysu ofertowego, według załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia   
    i określenia wartości we wszystkich pozycjach kosztorysu ofertowego. Pominięcie lub dodanie jakiejkolwiek pozycji zmieniającej zakres przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty jako nie odpowiadającej treści SIWZ. Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach pozycji oraz ilościach.
20. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
21. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe, zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
22. Cena ofertowa powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia   
    w tym w szczególności: zakup, dostarczenie, wniesienie i rozładunek przedmiotów objętych zamówieniem oraz wywóz opakowań (kartony, folie, itp.) pozostałych po rozładunku przedmiotów objętych zamówieniem, obsługę administracyjną i logistyczną, inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego dostarczenia przedmiotu zamówienia. Wykonawca poniesie koszt wywozu powstałych podczas prac rozładunkowych odpadów i ich utylizacji. Dostawę należy zrealizować rzetelnie z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
23. Cena zamówienia powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
24. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na cały okres obowiązywania umowy   
    i nie będzie mogła ulec podwyższeniu ani waloryzacji.
25. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).
26. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego   
    u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania   
    u Zamawiającego obowiązku podatkowego, tj. konieczności odprowadzenia bezpośrednio przez Zamawiającego podatku VAT do właściwego Urzędu Skarbowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
27. Wartość oferty, powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.   
    z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.).
28. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
29. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia oraz miejsca realizacji dostawy.
30. **TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
31. **Kryteria oceny ofert**
32. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im wagę:
    1. **cena brutto: 98 pkt,**
    2. **okres gwarancji na przedmiot zamówienia: 2 pkt.**

**Cena brutto** za realizację całego zamówienia **C** - według następującego wzoru:

Obliczenie ilości punktów:

najniższa cena ofertowa brutto

C = ---------------------------------------------- x 98,

cena oferty badanej brutto

**gdzie:**

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny,

98 pkt – waga kryterium.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Z tytułu kryterium **cena brutto** Wykonawca może uzyskać maksymalnie **98 pkt**.

**Okres gwarancji na przedmiot zamówienia G**

**Zamawiający** przyzna punkty w kryterium *okres gwarancji na przedmiot zamówienia w następujący sposób*:

**30** miesięcy – **2 pkt,**

**Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.** Aby otrzymać punkty w tym kryteriumWykonawca musi podać w Formularzu oferty wg Załącznika nr do SIWZ okres gwarancji   
w pełnych miesiącach w liczbie **30.**

W przypadku niepodania lub niewłaściwego podania okresu gwarancji, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert – okres gwarancji na przedmiot zamówienia.

Z tytułu kryterium „okres gwarancji na przedmiot zamówienia” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **2 pkt**.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp i SIWZ oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów - W.

W = C + G

1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **WADIUM**
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium do upływu terminu składania ofert   
   w wysokości – **8.000,00** **zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
6. pieniądzu,
7. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
8. gwarancjach bankowych,
9. gwarancjach ubezpieczeniowych,
10. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego (Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Wilanów) nr   
**73 10301508 0000 0005 5001 6109** Bank Handlowy S.A. w Warszawie, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa z podaniem w tytule przelewu: **„Przetarg nr 27/WIR/2016 – Dostawa zabawek, pomocy dydaktycznych, drobnego wyposażenia i akcesoriów do pracy   
z dziećmi w ramach pierwszego wyposażenia Szkoły Podstawowej Nr 358 przy ul. Św. Urszuli Ledóchowskiej 10 w Warszawie w Dzielnicy Wilanów**

oraz dokładnej nazwy i adresu Wykonawcy. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono   
w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

*UWAGA! Kasa Zamawiającego nie przyjmuje wpłat wadium w formie gotówki.*

1. W przypadku wnoszenia wadium w innej dopuszczonej formie niż pieniężna, dokument wadium należy zdeponować w kasie Urzędu Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy w Wydziale Obsługi Mieszkańców, ul. F. Klimczaka 2, 02-797 Warszawa, a kserokopię potwierdzenia złożenia wadium wraz z kserokopią dokumentu wadium potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Kasa urzędu czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

Dokument wadium winien zawierać niżej wymienione elementy:

1. wskazanie Beneficjenta – Beneficjentem musi być **Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Wilanów, ul. Franciszka Klimczaka 2, 02-797 Warszawa,**
2. nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres),
3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
4. zobowiązanie banku/instytucji ubezpieczeniowej do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia całości kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego wraz z oświadczeniem, że:

* zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
* zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. zapisy odnośnie czasu jej trwania,
5. zapisy odnośnie zasad wygaśnięcia,
6. okres ważności, obejmujący przynajmniej cały okres związania ofertą.
7. Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 skutkuje wykluczeniem wykonawcy   
   z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli   
    w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. **ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**
14. **Opis przygotowania oferty**
15. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie   
    z niniejszą SIWZ.
16. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty   
    z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
18. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem niniejszej SIWZ. Każde uchybienie może skutkować odrzuceniem oferty (wykluczenie Wykonawcy z postępowania jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty).
19. Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, a kartki oferty ponumerowane. Należy zachować ciągłość numeracji także dla dokumentów, które Wykonawca zastrzega tylko do wiadomości zamawiającego i zastosować zasadę o której mowa w pkt. VII.C.
20. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie winien podać adres zamawiającego oraz następujące oznaczenia:

**Oferta na Przetarg nr 27/WIR/2016**

**„Dostawa zabawek, pomocy dydaktycznych, drobnego wyposażenia i akcesoriów do pracy z dziećmi w ramach pierwszego wyposażenia Szkoły Podstawowej Nr 358 przy ul. Św. Urszuli Ledóchowskiej 10 w Warszawie w Dzielnicy Wilanów”**

**Nie otwierać przed dniem …. …. \*.2016 r. godz. 12:15***(\*wpisać ostateczną datę składania ofert)*

Opakowanie musi być opatrzone następującymi danymi: nazwą firmy, albo imieniem   
i nazwiskiem, siedziby, albo miejsca zamieszkania oraz dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.

1. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
2. **Forma oferty**
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
4. zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) - złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;
5. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis   
   z pieczątką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie   
   z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej lub przez osoby odpowiednio upoważnione przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
6. dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski;
7. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz   
   w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;
8. poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
9. zaleca się sporządzenie załączników i dokumentów wg wzorów do SIWZ.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres   
    i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
11. Uwagi:
12. załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego ofertę;
13. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;
14. we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
15. dokumenty, o których mowa w pkt. III.B.3.1), pkt. III.B.3.3), w pkt. III.B.3.6) należy złożyć w oryginale.
16. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, nie później niż w terminie składania ofert, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
    o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.**
18. Utajnieniu mogą podlegać tylko te dokumenty, które zawierają informacje   
    o przedsiębiorstwie przez które rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca nie może w szczególności zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany będzie ujawnić te informacje, które Wykonawca objął swoim bezskutecznym zastrzeżeniem zakazu ich udostępniania.

1. **INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**A. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 12:00 do dnia 21.07.2016 r.** na adres: **Urząd m.st. Warszawy Dzielnica Wilanów, ul. Franciszka Klimczaka 2, 02-797 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych i Zezwoleń - pokój nr 223.** W przypadku ofert przesłanych pocztą lub kurierem liczy się data i godzina dostarczenia oferty do pokoju 223.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w jednym egzemplarzu w formie pisemnej w opakowaniu z adresem z pkt. VIII.A.1. i zatytułowanym:

**Wycofanie oferty – Przetarg nr 27/WIR/2016**

**„Dostawa zabawek, pomocy dydaktycznych, drobnego wyposażenia i akcesoriów do pracy z dziećmi w ramach pierwszego wyposażenia Szkoły Podstawowej Nr 358 przy   
ul. Św. Urszuli Ledóchowskiej 10 w Warszawie w Dzielnicy Wilanów”**

Wniosek o wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i czasie opisanym w pkt. VIII.A.1. przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do wycofania oferty. Ofertę wycofaną Zamawiający zwraca niezwłocznie.

Oferta zmieniająca powinna być złożona w formie pisemnej w opakowaniu z adresem   
z pkt. VIII.A.1. i zatytułowanym:

**Oferta zmieniająca na Przetarg nr 27/WIR/2016**

**„Dostawa zabawek, pomocy dydaktycznych, drobnego wyposażenia i akcesoriów do pracy z dziećmi w ramach pierwszego wyposażenia Szkoły Podstawowej Nr 358 przy ul. Św. Urszuli Ledóchowskiej 10 w Warszawie w Dzielnicy Wilanów”**

**Nie otwierać przed dniem …. …. \*.2016 r. godz. 12:15**

*(\*wpisać ostateczną datę składania ofert)*

Ofertę zmieniającą należy złożyć w miejscu i czasie opisanym w pkt. VIII.A.1. przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do złożenia oferty zmieniającej. W przypadku złożenia oferty zmieniającej - oferta pierwotna względem oferty zmieniającej nie będzie otwierana.

**B. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.07.2016 r. o godz. 12:15 w Urzędzie   
   m.st. Warszawy Dzielnica Wilanów, ul. Franciszka Klimczaka 2, 02-797 Warszawa,** **sala konferencyjna nr 233, II piętro.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę brutto jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmy) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
5. W części niejawnej badania ofert Zamawiający dokona sprawdzenia czy oferta:
6. wpłynęła od Wykonawcy uprawnionego do występowania w niniejszym przetargu,
7. została prawidłowo podpisana,
8. odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ,
9. odpowiada zasadom i wymogom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
11. oczywiste omyłki pisarskie.
12. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
13. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
15. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów na podstawie art. 26 ust. 4 *ustawy   
    z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)* oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.)*. Dokumenty te muszą być złożone w wyznaczonym przez zamawiającego terminie ***w formie pisemnej***, tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (podstawa prawna: *§ 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz. U.   
    z 2013 r., poz. 231)*.

**C. Wykluczenie wykonawcy / odrzucenie oferty**

* 1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę wykluczonego wykonawcy uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Oferta będzie odrzucona i nie rozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna   
     z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający zobowiązany będzie odrzucić ofertę, jeżeli:
2. jest niezgodna z ustawą,
3. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
6. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
7. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
8. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**D. Termin związania ofertą**

1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**A. Zawarcie umowy**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

**B. Zmiany postanowień zawartej umowy**

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy na warunkach określonych we wzorze umowy:

**§ 15**

1. „ Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana treści niniejszej umowy jest możliwa jedynie w przypadkach przewidzianych i określonych w niniejszej umowie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu i miejsca dostawy w przypadku uzależnionym od terminu zakończenia budowy szkoły…”

**C. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

1. **Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy**

Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

1. **ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne   
   i prawne,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Ponadto ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń   
   w siedzibie Urzędu Dzielnicy Wilanów oraz na stronie internetowej: [www.wilanow.pl](http://www.wilanow.pl) – zamówienia publiczne.
5. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**
6. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

* nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu,
* cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
* złożono oferty o takiej samej cenie i Zamawiający wezwał Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych i oferty dodatkowe złożono o takiej samej cenie,
* wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
* postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
   1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przy­padku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
3. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
4. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.
5. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną lub terminie **10 dni**, jeżeli została przesłana w inny sposób.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 181 ustawy Pzp.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Zamawiający, nie później niż **na 7 dni** przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
12. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w **terminie 2 dni** od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ja również na stronie internetowej.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w **terminie 3 dni** od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje.
14. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w **terminie 7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Spis załączników:

1. wzór formularza oferty,
2. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. wzór oświadczenia z art. 26 ust 2d,
5. opis przedmiotu zamówienia – wzór kosztorysu ofertowego
6. wzór umowy,
7. wykaz dostaw

Komisja przetargowa w składzie:

1. Przewodnicząca komisji - Elżbieta Krzyżanowska ……………………………………
2. Członek komisji – Ewa Banaszczyk ……………………………………
3. Członek komisji – Andrzej Topór ……………………………………
4. Członek komisji – Monika Wiącek ……………………………………
5. Sekretarz komisji – Celina Milewska ……………………………………

Zatwierdzam niniejszą SIWZ z załącznikami:

…………………...............................................

*(data i podpis)*