**UMOWA**

**NR WIL / WIR / C / WIL / I / P2 / 30 / ……………………………. / 2016 / …………**

zawarta w dniu ………………………..… w Warszawie pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa** – Dzielnicą Wilanów**,** 02-797 Warszawa, ul. F. Klimczaka 2, NIP 5252248481, Regon 015259640-00160, reprezentowanym łącznie przez:

- Pana Artura Buczyńskiego–Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 24.02.2011 r.
Nr GP-0052/965/2011 oraz

- Pana Tomasza Ciorgonia– Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 22.02.2011 r.
Nr GP-0052/876/2011,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

………………………..

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

nazywanymi także **Stronami**,

w wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego, zawarta zostaje umowa o następującej treści:

 **§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy ul. Jarej na odcinku od skrzyżowania z ulicą Bruzdową (wraz ze skrzyżowaniem) do ul. Wał Zawadowski (wraz ze skrzyżowaniem) na terenie Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy.
2. Przygotowana dokumentacja musi spełniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy i być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z umową, a także z obowiązującymi przepisami i normami. Przedmiotowa dokumentacja ma umożliwić uzyskanie zgody na realizację inwestycji drogowej oraz stanowić opis przedmiotu zamówienia do przetargu na wykonanie przebudowy w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 2**

**TERMINY REALIZACJI**

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w następujących terminach:
	1. termin rozpoczęcia prac: ……………………
	2. przekazanie I części dokumentacji (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia: projekt budowlany, projekt podziału nieruchomości, projekt zieleni, projekt odwodnienia wraz z materiałami do uzyskania pozwolenia wodno-prawnego): do 10 grudnia 2016 r.
	3. termin opracowania pozostałej części dokumentacji: do 15 kwietnia 2017 r.
2. Termin wykonania umowy wskazany w ust. 1 pkt. 1.3. może ulec przedłużeniu w przypadku wystąpienia opóźnień w wydaniu przez właściwe podmioty wymaganych opinii, decyzji, uzgodnień oraz wszelkich innych niezbędnych dokumentów. Wykonawca może domagać się przedłużenia terminu wskazanego w ust. 1 ust. 1. 3., nie dłużej jednak niż o czas trwania tych opóźnień. Zmiana terminu wykonania umowy wymaga zmiany umowy w trybie § 14 ust. 2 i może zostać dokonana wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy złożony najpóźniej na 7 dni przed końcem terminu. Do wniosku Wykonawca winien załączyć dokument potwierdzający opóźnienie.

**§ 3**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Dokumentacja zostanie zaopatrzona w wykaz opracowań – spis treści, oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, i że została przekazana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletność wykonanej Dokumentacji, jej zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno - budowlanymi i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca nie jest upoważniony do reprezentowania Zamawiającego przed organem wydającym decyzję o pozwoleniu wodno - prawnym ani przed innymi organami władzy publicznej.

**§ 4**

# OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się:
	1. opracować Dokumentację z należytą starannością, zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego wstępną koncepcją,
	2. uzgodnić z Zamawiającym zastosowane w projekcie materiały i rozwiązania;
	3. uzyskać wszystkie materiały potrzebne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym mapę do celów projektowych,
	4. przekazać Zamawiającemu Dokumentację sprawdzoną i skoordynowaną technicznie wraz z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami,
	5. usunąć stwierdzone wady, braki lub uchybienia w Dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dokonać na każde wezwanie właściwych w sprawie organów administracji, uzupełnień, poprawek lub zmiany opracowanego wniosku i załączników do niego w terminie wyznaczonym przed organ wzywający, a w przypadku braku wyznaczenia terminu przez właściwy w sprawie organ administracyjny - w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Obowiązkiem Zamawiającego jest zapłata wynagrodzenia zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy.

 **6**

**WYNAGRODZENIE I FORMA PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na łączną kwotę
**………………….. zł brutto** (słownie złotych: ……………………), w następujących częściach:
	1. po przekazaniu Zamawiającemu, zaakceptowanej przez niego części I dokumentacji – w wysokości 40% wynagrodzenia umownego brutto,
	2. po przekazaniu Zamawiającemu pozostałych materiałów stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – w wysokości 40% wynagrodzenia umownego brutto,
	3. po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o zgodzie na realizację inwestycji drogowej (o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 7 dni od otrzymania przedmiotowej decyzji) – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Płatności będą dokonywane na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych i faktury końcowej.
3. Podstawą wystawienia faktur częściowych i faktury końcowej będą protokoły odbioru, podpisane przez przedstawicieli obu Stron umowy, potwierdzające kompletność realizacji przedmiotu umowy.
4. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie …………… dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
6. Faktury należy wystawić na:

- nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa

pl. Bankowy 3/5,

00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481

- odbiorca (płatnik): Dzielnica Wilanów Urząd m.st. Warszawy

ul. Franciszka Klimczaka 2, 02-797 Warszawa

i dostarczyć na adres:

ul. Franciszka Klimczaka 2,

02-797 Warszawa

 **7**

**WARUNKI ODBIORU**

1. Strony ustalają następujące warunki odbioru Dokumentacji:
	1. po przekazaniu Dokumentacji przez Wykonawcę Zamawiający w ciągu 14 dni sprawdzi kompletność i zakres opracowania Dokumentacji;
	2. w przypadku stwierdzenia wad i braków w Dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 10 dni roboczych;
	3. przyjęcie Dokumentacji bez zastrzeżeń potwierdza podpisany przez Strony protokół odbioru, stanowiący podstawę wystawienia faktury.
2. W przypadku gdy Zamawiający nie zgłosi uwag do przedłożonych dokumentów w terminie 14 dni, dokumentację uznaje się za przyjętą bez zastrzeżeń.

**§ 8**

**WADY DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady Dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, któremu ma służyć wykonany przedmiot umowy.
2. O zauważonych brakach i wadach w Dokumentacji Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
3. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia braków i wad stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji w terminach:
	1. wyznaczonych przez organ administracyjny właściwy w sprawie,
	2. 10 dni roboczych, licząc od daty odbioru,
	3. 10 dni roboczych, licząc od daty powiadomienia o wadach lub brakach.
4. Powyższe terminy nie dotyczą konieczności procedowania nowych uzgodnień, opinii, decyzji, oraz wszelkich innych niezbędnych dokumentów pozyskiwanych od podmiotów trzecich, które wynikną z ujawnionej wady lub braków. W tym przypadku nastąpi komisyjne ustalenie przez Strony umowy daty usunięcia wady lub uzyskania nowych uzgodnień, opinii, decyzji, oraz wszelkich innych niezbędnych dokumentów.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie, określonym w 2 niniejszej umowy lub naruszenia innych postanowień umowy, Zamawiający ma prawo naliczać kary umowne w następujących przypadkach:
	1. za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.2 umowy: 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia,
	2. za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.3 umowy: 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia,
	3. za zwłokę w usunięciu wad, braków lub uchybień w Dokumentacji w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki terminów określonych w § 8 ust. 3,
	4. za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca: 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający będzie dochodzić swoich praw na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający ma prawo bez uzyskania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z odsetkami przeznaczyć na usunięcie wad powstałych z winy Wykonawcy w przypadku braku ich skutecznego usunięcia przez Wykonawcę.
5. Suma wszystkich kar umownych, wynikających z umowy nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

**§ 10**

# ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
	1. ogłoszenia rozwiązania lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
	2. utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszą umową,
	3. gdy Wykonawca nie wywiązuje się prawidłowo z postanowień niniejszej umowy lub wadliwie realizuje jej przedmiot,
	4. ponad 14-dniowej zwłoki Wykonawcy w realizacji umowy w stosunku do terminów wskazanych w § 2 oraz w § 8 ust. 3.
2. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia i może nastąpić w terminie 7 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy, potwierdzonej protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych, a Zamawiający za wykazaną przez Wykonawcę część zapłaci na podstawie wystawionej faktury VAT.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

# GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy, na okres 36 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po dacie dokonania odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy.
3. W okresie gwarancji, Wykonawca usunie ujawnione wady i braki przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami § 8.
4. Termin gwarancji ulega wydłużeniu o czas usuwania wad objętych gwarancją.

**§ 12**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Dokumentacja staje się własnością Zamawiającego z datą jej przekazania, oraz dokonania zapłaty.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że w zakresie przedmiotu umowy przysługiwać mu będą wyłączne prawa majątkowe i w związku z tym jest uprawniony do korzystania i rozporządzania tymi prawami.
3. Wykonawca wraz z uzyskaniem wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 umowy, przenosi bez żadnych ograniczeń na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Dokumentacji wymienionej w § 1 niniejszej umowy.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji wymienionej w § 1 niniejszej umowy, będzie obejmowało następujące pola eksploatacji:
	1. w zakresie wykonania na jej podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy ulicy Bruzdowej
	2. w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia Dokumentacji bądź jej części – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
	3. w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczanie oraz najem oryginału oraz egzemplarzy,
	4. w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 4.2 wystawianie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
	5. zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzanie i korzystanie na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w punktach 4.1 – 4.4
5. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Dokumentacji objętej niniejszą umową na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
6. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych Zamawiający upoważniony jest do korzystania z Dokumentacji zarówno w całości jak i w dowolnych fragmentach.
7. W sytuacji odstąpienia od umowy, Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe do Dokumentacji, jaka do dnia odstąpienia została wykonana w sposób prawidłowy, co zostało przez Strony potwierdzone protokołem odbioru.
8. Jeżeli wobec którejkolwiek ze Stron zostanie zgłoszone roszczenie lub otrzyma ona powiadomienie o sporze wszczętym przez jakąkolwiek osobę trzecią, które mogłoby prowadzić do tego, że Zamawiający zgłosi roszczenie przeciwko Wykonawcy na podstawie niniejszego paragrafu Strony zobowiązują się, że będą współdziałać ze sobą w dobrej wierze, w celu zwolnienia drugiej strony z odpowiedzialności roszczeń wobec osoby trzeciej, pod warunkiem, że Wykonawca zapewni, iż przedmiot zamówienia nie będzie naruszał autorskich praw majątkowych osób trzecich.

**§ 13**

 **NADZÓR ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy wskazuje ..............................................................
2. Zamawiający oświadcza, że do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy wskazuje ………………………….
3. Zmiana osób wyznaczonych do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy może nastąpić w formie pisemnego powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

**§ 14**

**INNE ZMIANY W UMOWIE**

1. Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:
	1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
		1. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
		2. wstrzymania przez Zamawiającego wykonania prac, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania prac w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
		3. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
		4. okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. archeologicznych, geologicznych, hydrologicznych, kolizji z sieciami infrastruktury, utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy – fakt ten musi zostać udokumentowany w formie pisemnej (protokołów) spisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
		5. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
		6. gdy przekroczenie terminu umownego spowodowane zostało przedłużającymi się procedurami związanymi z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień lub innych decyzji administracyjnych wydawanych przez jednostki organizacyjne m.st. Warszawy w tym m.in. Zespół Uzgadniania Dokumentacji, Inżynier Ruchu m.st. Warszawy, Biuro Stołecznego Konserwatora Zabytków lub Biuro Architektury i Planowania Przestrzennego lub innych uzgodnień np. typu konsultacje społeczne, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę wniosku w terminie odpowiednio wcześniejszym przed terminem zakończenia prac, termin zakończenia prac ulga przesunięciu o termin uzyskiwania ww. uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych. Złożenie odpowiednich wniosków i wystąpień musi być odpowiednio potwierdzone.
	2. Zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
	3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku konieczności zmiany zakresu zamówienia, o ile jest ona korzystna dla realizacji zadania i dotyczy zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Powyższe zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, określonego w § 2 na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 KC).
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przelać praw i obowiązków w części lub w całości na rzecz osoby trzeciej.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej za zgodą obu stron, pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z przepisami Kodeksu cywilnego
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m. st. Warszawy a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych m.st. Warszawy.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Wykonawcy.
8. Integralne elementy niniejszej umowy stanowią:
* załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
* załącznik nr 2 - …………………..
* załącznik nr 3 - …………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |