**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Wilanów**

**ul. Franciszka Klimczaka 2**

**02-797 Warszawa**

**SPECYFIKACJA**

 **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), którego przedmiotem jest:

**„Konserwacja oznakowania pionowego i poziomego dróg będących w zarządzie Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy”**

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Postępowanie nr 33/WIR/2016**

Termin składania ofert: do **16.09.2016 r.** do godz. **12:00**

Termin otwarcia ofert: 16.09.2016 r. o godz. 12:15

1. **INFORMACJE WSTĘPNE**
2. **Informacja o zamawiającym**
3. Zamawiającym jest **Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Wilanów, ul. Franciszka Klimczaka 2, 02-797 Warszawa,** w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych i Zezwoleń we współpracy z Wydziałem Infrastruktury Urzędu m.st. Warszawy dla Dzielnicy Wilanów, przy udziale komisji przetargowej.

Regon: 015259640,

NIP: 525-22-48-481

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania jest Pani Celina Milewska, tel.: (22) 44 34 942, faks: (22) 44 35 040, e-mail: wilanow.wzz@um.warszawa.pl
2. **Określenie trybu postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

1. **Zasady uczestnictwa w postępowaniu**
2. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.
4. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
8. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
9. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd m.st. Warszawy Dzielnica Wilanów**

**Wydział Zamówień Publicznych i Zezwoleń dla Dzielnicy Wilanów**

**02-797 Warszawa, ul. Franciszka Klimczaka 2, II piętro, pok. 223**

**e-mail:** wilanow.wzz@um.warszawa.pl

**fax: 022 443 40 50**

**Nr postępowania 33/WIR/2016**

Godziny pracy: poniedziałek - piątek: 800-1600

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencje uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotrze do Zamawiającego zgodnie z kontaktem podanym w pkt D1. SIWZ.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
3. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
4. Zamawiający nie występował dla niniejszego postępowania o przyznanie środków pochodzących z budżetu UE oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. **Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. **Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Podwykonawcy**
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej z prac
w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający żąda, zgodnie z art. 36 a ust. 1 i 36 b ust. 1 ustawy, wskazania przez Wykonawcę wg **załącznika nr 5** do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
3. Najpóźniej przed przystąpieniem do Wykonania zamówienia Wykonawca poda aktualne dane dot. podwykonawców: nazwy, albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa
w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym terminie zamierza powierzyć realizację prac.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca, który udostępniał zasoby
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy, lub oświadczania lub inne dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI**
2. **Przedmiot zamówienia**
3. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja oznakowania pionowego i poziomego dróg będących w zarządzie Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy zgodnie ze szczegółowymi warunkami technicznymi dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunkami ich umieszczania na drogach, stanowiącymi załączniki nr 1, 2 i 4 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach. Roboty należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy, wykazem ulic i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, stanowiącymi załączniki do SIWZ.
4. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wymaga zatrudnienia w charakterze brygadzisty przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy min. 1 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), uczestniczącej bezpośrednio w realizacji zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) jako:

45233221-4 (malowanie nawierzchni)

45233290-8 (instalowanie znaków drogowych)

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy **do dnia 10.12.2016 r.**

1. **Gwarancja**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty na okres
**12 miesięcy**, licząc od daty dokonania protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad i usterek zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy.

1. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**A. Kryteria dopuszczenia Wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**1.Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.

**2. Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –
w tym okresie, zrealizowali w sposób należyty, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli, w ramach jednej umowy przynajmniej **2 roboty** polegające na konserwacji oznakowania poziomego i pionowego dróg publicznych na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł każda;

**B. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu:**

**1. Zamawiający wymaga w niniejszym postepowaniu** wypełnionego Formularza oferty
o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1**.

**2. Ponadto do oferty należy załączyć:**

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ,

b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ,

c) Oświadczenie Wykonawcy o podwykonawcach, wraz ze wskazaniem części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz z podaniem firm podwykonawców lub informacją o samodzielnym wykonaniu zamówienia, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ,

d) dokument (np. **pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru, np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub umowa spółki cywilnej**, itp.) potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty,

e) **w terminie 3 dni od dnia przekazania** (zamieszczenia na stronie internetowej) informacji
z otwarcia ofert, **Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (bez wezwania)** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do SIWZ. Wraz z przedstawieniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału
w postępowaniu, o których mowa w pkt III.A.2 SIWZ.:**

a) **wykaz** robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny
o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

W przypadku gdy Wykonawca wskazuje w wykazie roboty wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

Wykaz robót należy przygotować wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ,

b) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - dokument (np. oryginał pisemnego zobowiązania innych podmiotów) potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia
3. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

**Uwaga!**

Zamawiający może:

- wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień ich złożenia, oświadczeń
lub dokumentów potwierdzających, o których mowa w pkt III.B.3. SIWZ,

- jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**4. Inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu**

W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt VIIC SIWZ.

**C. Oferta wspólna**

**1.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

4) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną osobno).

5) Oświadczenia, wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

6) Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. B.2. lit. b) i e) każdy z uczestników oferty wspólnej składa indywidualnie.

7) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez pełnomocnika.

8) Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione w pkt 7) SIWZ, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.

**2.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

**3.** Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**D. Wykonawca zagraniczny**

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami pkt 2 i pkt 3, a w szczególności z zapisem pkt III. B 2.2. lit. d), aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
2. Wykonawca określa cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty **ceny brutto**.
3. Podana w formularzu oferty cena ofertowaza realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in.: pracy, ludzi
i sprzętu, koszty zakupu użytych materiałów i ich transportu, robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, obsługę administracyjną i logistyczną, podatki i opłaty urzędowe, inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonania prac.
4. Wykonawca określa cenę ofertową brutto wyliczoną na podstawie przedmiaru robót, stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ, który będzie stanowił załącznik nr 4 do umowy (kosztorys ofertowy).
5. **Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach kosztorysu ofertowego na podstawie przedmiaru robót oraz załączenia go do oferty**. Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach pozycji i ilościach oraz opuszczenie lub dodanie pozycji w porównaniu z przedmiarem robót. Niezłożenie kosztorysu ofertowego albo pominięcie lub dodanie jakiejkolwiek pozycji zmieniającej zakres zamówienia spowoduje odrzucenie oferty jako nie odpowiadającej treści SIWZ.
6. Podane krotności w przedmiarze robót są wielkościami orientacyjnymi, mają charakter pomocniczy i służą ustaleniu ceny oferty do porównania ofert. Mogą one ulec zmianie z powodu konieczności dostosowania prac do bieżących potrzeb Zamawiającego.
7. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
8. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe, zgodnie
z cenami jednostkowymi zawartymi w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy nie może przekroczyć łącznej kwoty wynikającej z oferty Wykonawcy.
10. W cenie powinien być uwzględniony podatek VAT. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, tj. konieczności odprowadzenia bezpośrednio przez Zamawiającego podatku VAT do właściwego Urzędu Skarbowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Wartość oferty, powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.).
13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
14. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu miejsca wykonywania prac.
15. **TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
16. **Tryb oceny ofert**
17. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
18. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty ocenione jako niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

1. **Kryteria oceny ofert**
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im wagę:
	1. **cena brutto: 80 pkt,**
	2. **czas przystąpienia do realizacji zlecenia 20 pkt.**

 **Cena brutto** za realizację całego zamówienia **C** - według następującego wzoru:

 Obliczenie ilości punktów:

najniższa cena ofertowa brutto

C = ---------------------------------------------- x 80,

cena oferty badanej brutto

**gdzie:**

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny,

80 pkt – waga kryterium.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Z tytułu kryterium **cena brutto** Wykonawca może uzyskać maksymalnie **80 pkt**.

Czas przystąpienia do realizacji zlecenia **P - Zamawiający** przyzna punkty w tym kryterium wg poniższej zasady:

Czas przystąpienia do realizacji zlecenia do 48 godzin: 20 pkt.

Czas przystąpienia do realizacji zlecenia do 72 godzin: 10 pkt.

**Maksymalny** czas przystąpienia do realizacji zlecenia Zamawiającego **wynosi 96 godzin** Wykonawca musi podać czas przystąpienia do realizacji zlecenia w pełnych godzinach: **48 albo 72**. W przypadku niepodania lub niewłaściwego podania czasu przystąpienia do realizacji zlecenia, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert – czas przystąpienia do realizacji zlecenia.

Z tytułu kryterium „czas przystąpienia do realizacji zlecenia” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **20 pkt**.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp i SIWZ oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów - W.

W = C + P

1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wadium w postępowaniu.

1. **ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. **Opis przygotowania oferty**
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie
z niniejszą SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem niniejszej SIWZ. Każde uchybienie może skutkować odrzuceniem oferty (wykluczenie Wykonawcy z postępowania jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty).
7. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w sposób czytelny umożliwiający sprawdzenie jej kompletności. Należy zachować ciągłość numeracji włącznie z dokumentami, które Wykonawca zastrzega tylko do wiadomości zamawiającego, stosując zasadę o której mowa w pkt. VII.C.
8. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie winien podać adres zamawiającego oraz następujące oznaczenia:

**Oferta na Przetarg nr 33/WIR/2016**

**„Konserwacja oznakowania pionowego i poziomego dróg będących w zarządzie Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy”**

**Nie otwierać przed dniem …. …. \*.2016 r. godz. 12:15***(\*wpisać ostateczną datę składania ofert)*

Opakowanie musi być opatrzone następującymi danymi: nazwą firmy, albo imieniem
i nazwiskiem, siedziby, albo miejsca zamieszkania oraz dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.

1. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
2. **Forma oferty**
3. Oferta musi odpowiadać treści SIWZ oraz spełniać następujące wymogi:
4. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis
z pieczątką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej lub przez osoby odpowiednio upoważnione przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
5. dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski;
6. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;
7. poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
8. zaleca się sporządzenie załączników i dokumentów wg wzorów do SIWZ.
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Uwagi:
11. załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego ofertę;
12. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;
13. we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
14. dokumenty, o których mowa w pkt. III.B.2.1 należy złożyć w oryginale.
15. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzega przed dostępem innych uczestników postępowania, nie później niż w terminie składania dokumentów, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.**
17. Utajnieniu mogą podlegać tylko te dokumenty, które zawierają informacje
o przedsiębiorstwie przez które rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. By zastrzeżenie było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:
19. zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
20. zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
21. podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności
22. Wykonawca nie może w szczególności zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
23. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany będzie ujawnić te informacje, które Wykonawca objął swoim bezskutecznym zastrzeżeniem zakazu ich udostępniania.

1. **INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**A. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 12:00 do dnia 16.09.2016 r.** w **Wydziale Zamówień Publicznych i Zezwoleń m.st. Warszawy dla Dzielnicy Wilanów, adres: ul. Franciszka Klimczaka 2, 02-797 Warszawa, pokój nr 223.** W przypadku ofert przesłanych pocztą lub kurierem liczy się data i godzina dostarczenia oferty do pokoju 223.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w jednym egzemplarzu w formie pisemnej w opakowaniu z adresem z pkt. VIII.A.1. i zatytułowanym:

**Wycofanie oferty – Przetarg nr 33/WIR/2016**

**„Konserwacja oznakowania pionowego i poziomego dróg będących w zarządzie Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy”**

Wniosek o wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i czasie opisanym w pkt. VIII.A.1. przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do wycofania oferty. Ofertę wycofaną Zamawiający zwraca niezwłocznie.

Oferta zmieniająca powinna być złożona w formie pisemnej w opakowaniu z adresem z pkt. VIII.A.1. i zatytułowanym:

**Oferta zmieniająca na Przetarg nr 33/WIR/2016**

**„Konserwacja oznakowania pionowego i poziomego dróg będących w zarządzie Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy”**

**Nie otwierać przed dniem …. …. \*.2016 r. godz. 12:15**

*(\*wpisać ostateczną datę składania ofert)*

Ofertę zmieniającą należy złożyć w miejscu i czasie opisanym w pkt. VIII.A.1. przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do złożenia oferty zmieniającej. W przypadku złożenia oferty zmieniającej - oferta pierwotna względem oferty zmieniającej nie będzie otwierana.

**B. Miejsce i termin otwarcia ofert**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.09.2016 r. o godz. 12:15 w sali konferencyjnej nr 233 na II piętrze Urzędu m.st. Warszawy Dzielnicy Wilanów, adres: ul. Franciszka Klimczaka 2, 02-797 Warszawa**.
	2. Otwarcie ofert jest jawne.
	3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę brutto jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmy) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
	5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.
	6. W części niejawnej badania ofert Zamawiający dokona sprawdzenia czy oferta:
1. wpłynęła od Wykonawcy uprawnionego do występowania w niniejszym przetargu,
2. została prawidłowo podpisana,
3. odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ,
4. odpowiada zasadom i wymogom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych
i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
	1. Zamawiający poprawi w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie.
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów. Dokumenty te muszą być złożone w wyznaczonym przez zamawiającego terminie ***w formie pisemnej***, tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**D. Termin związania ofertą**

1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**A. Zawarcie umowy**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert .

**B. Zmiany postanowień zawartej umowy**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postepowania, której wartość nie przekroczy 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie
w umowie.

**C. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Brak wymagań w tym zakresie.

**D. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego, że w okresie realizacji umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Spis załączników:

1. wzór formularza oferty,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. informacja o grupie kapitałowej,
5. oświadczenie o podwykonawstwie,
6. wykaz ulic,
7. wzór umowy,
8. wykaz robót,
9. przedmiar robót,
10. STWOiR,
11. opis przedmiotu zamówienia.

Komisja przetargowa w składzie:

1. Elżbieta Krzyżanowska – Przewodniczący Komisji ………………………………..
2. Celina Milewska – Sekretarz Komisji ………………………………..
3. Elżbieta Góreczna – Członek Komisji ………………………………..
4. Andrzej Topór – Członek Komisji ………………………………..
5. Wojciech Kraszewski – Członek Komisji ………………………………..
6. Jakub Węgliński – Członek Komisji ………………………………..

Zatwierdzam niniejszą SIWZ z załącznikami:

 /-/

 …………………...............................................

 *(data i podpis)*

 Zastępca Burmistrza

 Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy

 Artur Buczyński

 ***Załącznik nr 1 do SIWZ***

...........................................................

 ( pieczęć firmowa Wykonawcy)

 **Zamawiający:**

**Miasto Stołeczne Warszawa**

**Dzielnica Wilanów**

**ul. Franciszka Klimczaka 2**

**02-797 Warszawa**

**OFERTA**

1. **Oferta złożona przez wykonawcę/podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie**

Nazwa Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………

REGON: |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|

NIP: |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|

Adres siedziby:

kod ……………………………….. miejscowość …………………………………………………………...

województwo ……………………………………. powiat ………………………………………………….

ulica …………………………………………………… nr domu ……………… nr lokalu ………………..

internet: http:// ..............................................…………………………………………………………............

e-mail: ..........................................................................................................................................

numer kierunkowy ………… tel. ……………………............ faks: ………………………………………..

**POWIELIĆ ODPOWIEDNIĄ ILOŚĆ RAZY W ZALEŻNOŚCI OD LICZBY PODMIOTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**II. Osoba do kontaktu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** |  |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail** |  |

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Urząd m.st. Warszawy przetargu nieograniczonego
w przedmiocie:

**„Konserwacja oznakowania pionowego i poziomego dróg będących w zarządzie Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy”**

przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia wg kosztorysu ofertowego zgodnie z wszystkimi wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto (z VAT): ........................................................zł

 (słownie: ……….....………................…………......…......................................................….......)

 *(W przypadku rozbieżności między ceną brutto wyrażoną liczbowo a słownie, za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.)*

1. **Kryterium dodatkowe – czas przystąpienia do realizacji zlecenia:**

*(Należy wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca*oferujeczas przystąpienia do realizacji zlecenia *krótszy niż 96 godzin)*

Oferujemy czas przystąpienia do realizacji zlecenia Zamawiającego ……..... **godzin** (należy wpisać: 48 albo 72, albo przekreślić **~~…~~**).

*W przypadku niewypełnienia lub niewłaściwego wypełnienia powyższej deklaracji Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert – czas przystąpienia do realizacji zlecenia.*

1. Oświadczamy, że oferujemy warunki płatności zgodne z zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Oświadczamy, iż oferujemy realizację przedmiotu umowy w terminie **do 10.12.2016 r.**,
3. Oświadczamy, że cena podana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty**.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który jest częścią SIWZ
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym,
5. Oświadczamy, iż ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu oraz waloryzacji w ciągu trwania umowy,
6. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ jako wyłączną podstawę procedury przetargowej i odstępujemy od własnych warunków realizacji zamówienia.
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelki informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Zgodnie z wymogami art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.[[1]](#footnote-1)
9. Zgadzamy się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni (od daty ustalonej w SIWZ na składanie ofert) oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.

……………………………, ………… 2016 r. ………………………………………………….

 (miejscowość) (data) (podpis i pieczątka Wykonawcy lub osób)

 ***Załącznik nr 2 do SIWZ***

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*(dot. art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

**postepowanie pn. „Konserwacja oznakowania pionowego i poziomego dróg będących w zarządzie Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy”**

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Części III SIWZ** oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

…………………………………………

*(podpis)*

 ……………………………………..

 pieczęć Wykonawcy

**INFORMACJA O PODMIOTACH W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ICH ZASOBACH**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Części III SIWZ** polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………..……… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

*(dot. art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

**postepowanie pn. „Konserwacja oznakowania pionowego i poziomego dróg będących w zarządzie Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy”**

Ubiegając się o udzielenie w/w zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY\*:**

**1.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych
w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

………..…., ………………………………. ……........…………………………… (data) (miejscowość) (podpis i pieczątka osoby upoważnionej)\*

*\* w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot oddzielnie*

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ\***

**postepowanie pn. „Konserwacja oznakowania pionowego i poziomego dróg będących w zarządzie Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy”**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w w/w postępowaniu, oświadczamy, że

- z żadnym z Wykonawców nie należymy do tej samej grupy kapitałowej,

- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami:

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.).

[WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA O PRZYNALEZNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ]:

Poniżej składam listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej:

1………………….

2………………….

itd.

(w przypadku niewypełnienia powyższego przyjmuje się, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej)

.........................., dnia .................... ...................................................................

 *Miejscowość* *Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy[[2]](#footnote-2)*

*\* w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot oddzielnie*

 ***Załącznik nr 5 do SIWZ***

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

*(dot. art. 36b ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

**postepowanie pn. „Konserwacja oznakowania pionowego i poziomego dróg będących w zarządzie Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy”**

Oświadczamy, że *(niepotrzebne skreślić)*:

- zamówienie wykonamy samodzielnie,

- następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom

*(określić części zamówienia, podać firmy podwykonawców):*

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

***Załącznik nr 7 do SIWZ***

|  |
| --- |
| **Wykaz ulic** |
|
| **L.p.** | **Nazwa ulicy** | **Położenie** | **Uwagi** |
|
| **DROGI O KATEGORII DROGI GMINNEJ** |
| 1 | **Andrutowa** | Powsin | utwardzona |
| 2 | **Biedronki** | Wilanów | utwardzona |
| 3 | **Bruzdowa** | Zawady | utwardzona |
| 4 | **Calowa** | Kępa Zawadowska | nieutwardzona |
| 5 | **Chorągwi Pancernej** | Wilanów | utwardzona |
| 6 | **Czekoladowa** | Powsin Powsinek | utwardzona |
| 7 | **Europejska** | Powsinek | utwardzona |
| 8 | **Gąsek** | Kabaty | częściowo nieutwardzona |
| 9 | **Glebowa** | Zawady | częściowo nieutwardzona |
| 10 | **Goplańska** | Wilanów  | utwardzona |
| 11 | **Grabalówki** | Kępa Zawadowska | utwardzona |
| 12 | **Gronowa** | Powsin | utwardzona |
| 13 | **Gubinowska** | Wilanów | utwardzona |
| 14 | **Hlonda, Księdza Prymasa Augusta** | Wilanów | utwardzona |
| 15 | **Hektarowa** | Zawady | utwardzona |
| 16 | **Hoserów** | Kępa Zawadowska | nieutwardzona |
| 17 | **Husarii** | Wilanów | utwardzona |
| 18 | **Jabłonowskiego Stanisława** | Wilanów | utwardzona |
| 19 | **Janczarów** | Wilanów | utwardzona |
| 20 | **Jara** | Zawady | utwardzona |
| 21 | **Karuzela** | Powsinek | utwardzona |
| 22 | **Klimczaka Franciszka** | Wilanów | utwardzona |
| 23 | **Kieślowskiego** | Wilanów | utwardzona |
| 24 | **Kolegiacka** | Wilanów | utwardzona |
| 25 | **Kosiarzy** | Wilanów | utwardzona |
| 26 | **Kostki Potockiego St.** | Powsinek | utwardzona |
| 27 | **Kremowa** | Powsin | utwardzona |
| 28 | **Królewicza Jakuba** | Wilanów | utwardzona |
| 29 | **Królowej Marysieńki** | Wilanów | utwardzona |
| 30 | **Kubickiego Jakuba** | Wilanów | utwardzona |
| 31 | **Latoszki** | Powsin | utwardzona |
| 32 | **Lentza Stanisława** | Wilanów | utwardzona |
| 33 | **Lercha Władysława** | Zawady | utwardzona |
| 34 | **Łokciowa** | Zawady | utwardzona |
| 35 | **Łowcza** | Wilanów | utwardzona |
| 36 | **Łucznicza** | Wilanów | nieutwardzona |
| 37 | **Nad Wilanówką** | Zawady | utwardzona |
| 38 | **Niemirowska** | Wilanów | utwardzona |
| 39 | **Obornicka** | Wilanów  | utwardzona |
| 40 | **Okrzeszyńska** | Kępa Zawadowska | nieutwardzona |
| 41 | **Opieńki** | Powsin | częściowo utwardzona |
| 42 | **Orszady** | Wolica  | częściowo utwardzona |
| 43 | **Ostra** | Wilanów | utwardzona |
| 44 | **Oś Królewska** | Wilanów | utwardzona |
| 45 | **Pałacowa** | Powsinek  | utwardzona |
| 46 | **Pastewna** | Wilanów | utwardzona |
| 47 | **Piechoty Łanowej** | Wilanów | utwardzona |
| 48 | **Ponczowa** | Powsin  | utwardzona |
| 49 | **Potułkały** | Powsin | utwardzona |
| 50 | **Prętowa** | Kępa Zawadowska  | częściowo utwardzona |
| 51 | **Przedatki** | Powsinek | częściowo utwardzona |
| 52 | **Ptysiowa** | Powsin  | utwardzona |
| 53 | **Radosna** | Wilanów | utwardzona |
| 54 | **Resorowa** | Wilanów | utwardzona |
| 55 | **Rosy** | Powsin | utwardzona |
| 56 | **Rotmistrzowska** | Wilanów | utwardzona |
| 57 | **Ruczaj** | Powsin | częściowo utwardzona |
| 58 | **Rumiana** | Wilanów | utwardzona |
| 59 | **Rutkiewicz Wandy** | Wilanów | utwardzona |
| 60 | **Rzodkiewki** | Służew | częściowo utwardzona |
| 61 | **Sarmacka** | Wilanów | utwardzona |
| 62 | **Sągi** | Kępa Zawadowska | utwardzona |
| 63 | **Sążnista** | Zawady | nieutwardzona |
| 64 | **Sielanki** | Wilanów | utwardzona |
| 65 | **Syta** | Zawady | utwardzona |
| 66 | **Trójpolowa** | Zawady | nieutwardzona |
| 67 | **Uprawna** | Powsinek | utwardzona |
| 68 | **Urodzajna** | Wilanów | utwardzona |
| 69 | **Waflowa** | Powsin | utwardzona |
| 70 | **Wał Zawadowski** | Zawady | utwardzona |
| 71 | **Waniliowa** | Powsin | nieutwardzona |
| 72 | **Włóki** | Kępa Zawadowska | utwardzona |
| 73 | **Zakamarek** | Powsin | utwardzona |
| 74 | **Zapłocie** | Powsin | utwardzona |
| 75 | **Zastruże** | Powsin | utwardzona |
| 76 | **Zaściankowa** | Zawady | utwardzona |
|  |
| **DROGI WEWNĘTRZNE:** |
| 77 | **Biwakowa** | Powsinek | nieutwardzona |
| 78 | **Brodzik** | Powsinek | nieutwardzona |
| 79 | **Dobrodzieja** | Powsin | nieutwardzona |
| 80 | **Dostatnia** | Zawady  | utwardzona |
| 81 | **Herbu Korczak** | Wilanów | utwardzona |
| 82 | **Gratyny** | Kępa Zawadowska | utwardzona |
| 83 | **Kieślowskiego** | Wilanów | utwardzona |
| 84 | **Koralowa** | Powsinek | częściowo utwardzona |
| 85 | **Kwitnącej Łąki** | Wilanów | utwardzona |
| 86 | **Leżakowa** | Powsinek | nieutwardzona |
| 87 | **Marconich** | Wilanów | utwardzona |
| 88 | **Młocarni** | Powsinek | częściowo utwardzona |
| 89 | **Murawy** | Powsinek | nieutwardzona |
| 90 | **Namioty** | Powsinek | nieutwardzona |
| 91 | **Niedzielna** | Powsinek | utwardzona |
| 92 | **Odpoczynek** | Powsinek | nieutwardzona |
| 93 | **Petyhorska** | Wilanów  | utwardzona |
| 94 | **Podgrzybków** | Powsin | utwardzona |
| 95 | **Rycerstwa Polskiego** | Wilanów | utwardzona |
| 96 | **Rydzowa** | Powsin | nieutwardzona |
| 97 | **Sarmacka** | Wilanów | utwardzona |
| 98 | **Siedliskowa** | Zawady  | częściowo utwardzona |
| 99 | **Starodawna** | Powsin | nieutwardzona |
| 100 | **Wiktorii Wiedeńskiej** | Wilanów | utwardzona |
| 101 | **Wycieczka** | Powsinek | nieutwardzona |
| 102 | **Wyprawa** | Powsinek | nieutwardzona |
| 103 | **Inne drogi bez nazwy ujęte w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego** |
|

 **Załącznik nr 7 do SIWZ**

**WZÓR**

W dniu ………………………... 2016 r. w Warszawie zawarta została umowa pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa – Dzielnicą Wilanów,** 02-797 Warszawa, ul. Franciszka Klimczaka 2, NIP: 525-224-84-81, REGON: 015259640-00160, reprezentowanym przez:

- Pana Artura Buczyńskiego – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Wilanów działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-0052/965/2011 z dnia 24.02.2011r.

- Pana Tomasza Ciorgonia – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Wilanów działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-0052/876/2011 z dnia 22.02.2011 r.

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**,

a

firmą ........................................................... z siedzibą ............................................................, działającą/ym na podstawie wpisu do ................................... nr........... z dnia ................... prowadzonego przez ....................................... NIP ........................ REGON ........................... reprezentowaną przez:

....................................................................................................................................................

działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ………………………….

zwaną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**,

wyłonioną/ym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie art. 39, art. 43. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na

**Konserwacji oznakowania pionowego i poziomego dróg będących w zarządzie Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy**  zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wykazem ulic

i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (zał. Nr 1, 2 oraz 3 do niniejszej umowy).

CPV 45.23.32.90-8 instalowanie znaków drogowych

CPV 45.23.32.21-4 malowanie nawierzchni

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. **Termin rozpoczęcia** prac ustala się na dzień …...09.2016r.
2. **Termin zakończenia** prac ustala się na dzień 10.12.2016r.
3. Termin zakończenia może ulec skróceniu w przypadku wykonania robót przed terminem.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. wykonywanie raz na 2 tygodnie, licząc od daty podpisania umowy, przeglądów technicznych stanu oznakowania ulic według załączonego wykazu ulic (załącznik
nr 2 do umowy), potwierdzonych stosownym protokołem
3. w ciągu 2 godzin po zgłoszeniu (w formie pisemnej – e-mailem, faxem lub telefonicznie) przez przedstawiciela Zamawiającego lub Dyżurnego Technicznego Miasta przystąpić do usunięcia uszkodzenia oznakowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwu ruchu drogowego.
4. przystąpić do wykonania zleconych robót w ciągu 48 godz. od momentu przekazania przez Zamawiającego w formie pisemnej (e-mailem lub faxem) zlecenia prac do wykonania.
5. zapewnienie właściwej jakości robót.
6. prowadzenie robót w sposób nie powodujący znacznych utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu ruchu drogowego.
	1. Za skutki niewykonania obowiązków określonych w ust. 1 w tym za szkody wobec osób trzecich powstałe w wyniku niewykonania tych obowiązków odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
	2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiącymi jej integralną część, także zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i należytą starannością i przepisami prawa budowlanego.
	3. Wykonawca z wykonanych robót sporządzi kosztorysy powykonawcze w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym.
	4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy z materiałów własnych i przy wykorzystaniu własnych urządzeń.
	5. Materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290) oraz odpowiednimi atestami lub certyfikatami.
	6. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu przedmiotu umowy.
	7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac.
	8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego, że Wykonawca jest w okresie realizacji umowy ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego do okazania posiadanej polisy w terminie 7 dni. Po upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn będących po stronie Wykonawcy i obciążenia go karą umowną o której mowa w § 11 ust. 1 pkt d.
	9. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren.

**§ 4**

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu realizacji

niniejszej umowy w tym:

1. za zniszczenia i szkody powstałe wskutek wadliwego wykonywania robót z winy Wykonawcy lub niewykonywania robót w terminach określonych w §3 ust. 1
2. za uszkodzenie urządzeń widocznych zewnętrznie i znajdujących się na terenie robót oraz niewidocznych w dokumentacji,
3. za uszkodzenie widocznych w terenie znaków geodezyjnych

2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o uszkodzeniu urządzeń

podziemnych.

3. W przypadku braku podjęcia przez Wykonawcę działań o których mowa w §3 ust. 1 lit. b

Wykonawca ponosi koszty wykonania oznakowania zastępczego.

**§ 5**

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy roboty sukcesywnie - w miarę zapotrzebowania na

roboty.

2. Zamawiający przystąpi do odbioru wykonanych prac nie później niż w ciągu 3 dni od daty

zgłoszenia przez Wykonawcę wykonanego zakresu robót.

3. Zamawiający odbierze prawidłowo wykonane roboty na podstawie protokółów odbioru robót

sporządzonych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie umowne Wykonawcy na podstawie faktur częściowych

i faktury końcowej wystawionych zgodnie z protokółami częściowymi
i końcowym odbioru robót.

**§ 6**

**Osoby do kontaktu**

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktu z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie ……………………………………………………………………..
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktu z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie Pan ……………………….
3. Zmiana osób wyznaczonych do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

**§ 7**

Podwykonawcy/ dalsi podwykonawcy

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem Podwykonawców/ dalszych podwykonawców/bez Podwykonawców.
2. Umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, nie może ustalać terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższego niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany.
4. W terminie 14 dni od daty wpłynięcia do siedziby Zamawiającego, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane. Strony ustalają, iż datą zgłoszenia zastrzeżeń będzie odpowiednio data nadania listu poleconego w polskiej placówce operatora wyznaczonego, data wysłania wiadomości e-mail bądź data wysłania faksu.
5. Zastrzeżenia Zamawiającego mogą w szczególności dotyczyć:

- terminu płatności podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,

- terminu wykonania prac przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, który zagraża dotrzymaniu terminu wykonania prac określonego w §2 ust.2, w §3 ust.1
pkt a i b;

- ceny, która nie może być wyższa niż cena dla danej pozycji określonej w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy;

- obowiązku zawarcia klauzuli: „Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Inwestora, tj. Miasta stołecznego Warszawy- Dzielnicy Wilanów”;

- obowiązku zawarcia odpowiedniej klauzuli: „Podwykonawca, dalszy podwykonawca bez pisemnej zgody Inwestora, tj. Miasta stołecznego Warszawy – Dzielnicy Wilanów, nie może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią m.in. 509 §1 kodeksu cywilnego”;

1. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie określonym w ust. 4 uważa się za akceptację ich treści.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Zamawiającemu przysługuje w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do siedziby Zamawiającego kopii umowy złożenie pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku nie uwzględnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zastrzeżeń Zamawiającego. Data zgłoszenia sprzeciwu będzie określana tak jak w ust. 4 zd. 2.
4. W przypadku gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzają zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, do projektu umowy należy dołączyć również zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, których wartość jest mniejsza niż 10 000, 00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100 zł).
6. Zamawiającemu przysługuje w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do siedziby Zamawiającego kopii umowy złożenie pisemnego sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian, której przedmiotem są usługi i dostawy, w przypadku gdy termin płatności podwykonawcom i dalszym podwykonawcom jest dłuższy niż 30 dni. Sposób zgłoszenia sprzeciwu jest analogiczny jak w ust. 4 zd. 2.

**§ 8**

**Wynagrodzenie**

1. Maksymalna kwota brutto wynagrodzenia nie przekroczy kwoty .........................................zł (słownie: .........................................................................złotych).
2. W przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT kwota wynagrodzenia brutto pozostaje bez zmian. Kwota wynagrodzenia netto zostanie przeliczona według obowiązujących stawek podatku VAT, w stosunku do kwoty wynagrodzenia bazowego brutto.
3. Środki na realizację zadania Zamawiający zabezpieczy w dziale 600, rozdziale: 60016, paragrafie: 4270 zadanie B/I/2/1/1.
4. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym między innymi koszty transportu, użytych materiałów, robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, itp.
5. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie protokołów odbioru przy zastosowaniu stawek jednostkowych ujętych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. Podstawą wystawienia faktur częściowych i końcowej będą protokoły odbioru robót częściowe i końcowy podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego stwierdzające wykonanie zleconych robót przez Wykonawcę.
7. Zasady rozliczeń płatności na rzecz **Wykonawcy** i podwykonawców:

7.1. W przypadku realizacji robót z udziałem podwykonawcy/ów lub dalszych

podwykonawców ustala się że warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej

i następnej faktury będzie przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty (potwierdzenie przelewu wraz z oświadczeniem podwykonawcy oraz kopią faktury z datą wpływu) wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom o których mowa w § 7 Umowy, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych; dowody przedstawione przez Wykonawcę powinny obejmować jego zobowiązania finansowe wynikające z zawartej umowy i obejmujące również kwotę na którą wystawiona jest bieżąca faktura.

7.2. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty o których

mowa w ppkt 8.1 wstrzymuje się wypłatę, należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

7.3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia

przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. W tym przypadku kwota wypłaconego wynagrodzenia jest potrącana z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7.4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych

po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

7.5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek,

należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

7.6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić

Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

7.7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7.6, w terminie wskazanym

przez Zamawiającego, Zamawiający może:

7.7.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

7.7.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

7.7.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7.8. W przypadku, gdy Wykonawca, zgodnie z zawartą z podwykonawcą umową,

dokonał potrącenia z wynagrodzenia podwykonawcy naliczonych kar umownych lub dokonuje zatrzymania części wynagrodzenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona wypłaty tych kwot na rachunek Wykonawcy pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy, iż w zakresie potrąconej lub zatrzymanej przez Wykonawcę kwoty podwykonawca zrzeka się roszczenia o zapłatę w stosunku do Zamawiającego lub, w przypadku braku takiego oświadczenia podwykonawcy, złożenia oświadczenia przez Wykonawcę, iż w zakresie potrąconej lub zatrzymanej kwoty poddaje się egzekucji z art. 777 § 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego, przy czym zdarzeniem, od którego uzależnione byłoby wykonanie obowiązku zapłaty byłoby wydanie przeciwko Zamawiającemu prawomocnego wyroku o zapłatę na rzecz któregokolwiek z podwykonawców należności wynikających z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami, a dotyczącej realizacji robót określonych w § 1, w postępowaniu toczącym się przy udziale Wykonawcy w charakterze interwenienta ubocznego.

8. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będą przelewem na rachunek

bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury

VAT.

9. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez zamawiającego polecenia przelewu

bankowego.

10. Faktury należy wystawić na:

 **Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa**

 **Plac Bankowy 3/5,**

 **00-950 Warszawa**

 **NIP 525-22-48-481**

 **Odbiorca (płatnik): Dzielnica Wilanów Urząd m.st. Warszawy**

 **ul. Klimczaka 2**

 **02-797 Warszawa**

11. Faktury należy złożyć w Wydziale Obsługi Mieszkańców Dzielnicy Wilanów, ul. Franciszka

Klimczaka 2, 02-797 Warszawa.

12. Łączna wartość faktur wystawionych przez Wykonawcę nie może przekroczyć łącznego

 wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1

**§ 9**

Odbiór

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zakończeniu zleconych robót.
2. Z czynności odbioru robót każdorazowo sporządzony zostanie protokół.
3. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru wad, które dają się usunąć, Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę Zamawiający może w terminie 5 dni odstąpić od umowy, co skutkować będzie obowiązkiem zapłaty kary umownej o której mowa w §11 ust. 1 pkt d.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad. Zapisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.

**§ 10**

**Gwarancja**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanych robót ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy.
3. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego od daty dokonania protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca z tytułu gwarancji ponosi odpowiedzialność m.in. za:
	1. Wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót
	2. Wady prawne
	3. Usunięcie ujawnionych wad w terminie określonym przez Zamawiającego
5. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
6. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wady.
7. Usunięcie wady będzie każdorazowo stwierdzone protokółem podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Okres gwarancji i rękojmi ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń Zamawiającego zgłoszonych w ramach rękojmi lub gwarancji na zasadach określonych niniejszą umową oraz przepisami Kodeksu cywilnego.
11. W przypadku, gdy Wykonawca w okresie gwarancji nie przystąpi do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje możliwość zlecenia wykonania tych prac osobom trzecim i obciążenia ich kosztami Wykonawcy.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie, określonym odpowiednio w 2 i niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub naruszenia przez Wykonawcę innych postanowień umownych, Zamawiający ma prawo naliczać kary umowne w następujących przypadkach:
	1. za każde stwierdzone dwukrotnie niedostarczenie protokołu z przeglądów stanu technicznego oznakowania zgodnie z § 3 ust. 1 lit. a w wysokości 100,00 zł ( słownie: sto złotych i 00/100)
	2. za każde stwierdzone dwukrotnie udokumentowane nie usunięcie uszkodzenia oznakowania określonego w § 3 ust. 1 lit. b, w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100),
	3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w zleceniu zgodnie z § 3 ust. 1 lit. c w wysokości 100,00 zł ( słownie: sto złotych i 00/100) dziennie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 20 % kwoty umownej brutto, określonej w 8 ust. 1,
	4. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
	5. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w sprawie wykonania robót budowlanych, w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100 złotych),
	6. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo (w rozumieniu art. 2 pkt. 9b ustawy prawo zamówień publicznych) lub kopii jej zmiany w terminie 7 dni od daty jej podpisania, w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100 złotych),
	7. za stwierdzony brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) oraz za każdorazowo stwierdzony brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100)
	8. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 7 ust. 2 – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100)
	9. za każde stwierdzone przez Zamawiającego niedopełnienie obowiązku zatrudnienia

pracowników świadczących pracę stanowiącą przedmiot umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), o którym mowa w § 15 – w wysokości jednego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników, w którym zaszło powyższe niedopełnienie obowiązku zatrudnienia,

1. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający będzie dochodzić swoich praw na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, w następujących przypadkach:
	1. gdy Wykonawca realizuje zamówienie niezgodnie z umową lub uwagami Zamawiającego, a w szczególności, gdy niewłaściwa jakość dostaw i sposób prowadzenia robót powodują wady, bądź straty finansowe Zamawiającego,
	2. w przypadku gdy występuje zagrożenie nie dotrzymania umownego terminu lub jakości wykonania przedmiotu umowy,
	3. ogłoszenia rozwiązania (likwidacji) firmy Wykonawcy.
	4. nie przedłożenia kopii polisy w terminie o którym mowa w §3 ust. 9 zd. 2.
	5. ponad 5 krotnej konieczności dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 7 umowy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat za sumę większą niż 5 % wartości umowy określonej w §8 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1 oraz w § 9 ust. 4 i ust. 5.:
3. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni wykonać na swój koszt zabezpieczenia przedmiotu umowy na okoliczność przerwania robót,
4. Zamawiający może wedle własnego wyboru:
* w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zabezpieczenia – wykonać je we własnym zakresie,
* wykonać we własnym zakresie (siłami innego wykonawcy) roboty niezbędne dla dokończenia robót i likwidacji szkód spowodowanych przez Wykonawcę niniejszej umowy i w obu przypadkach obciążyć kosztami Wykonawcę, niezależnie od kar umownych, w obu przypadkach nastąpi sporządzenie protokołu ze stopnia zaawansowania poszczególnych robót w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym terminie lub nie uczestniczenia w pracach inwentaryzacyjnych Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie na co Wykonawca wyraża zgodę.
1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu przyczyn wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 13**

**Klauzule społeczne**

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest zatrudniać w charakterze brygadzisty min. 1 osobę w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.), zwaną dalej pracownikiem, uczestniczącą bezpośrednio w realizacji zamówienia. Wykaz zatrudnionych stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia. W celu weryfikacji realizacji w/w zobowiązania, Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego raportowania stanu zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie. W przypadku rażąco nienależytego wykonania w/w obowiązku, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonej niezgodności co do stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia i wezwania do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodnego z ofertą.
4. Zatrudnienie ww pracownika powinno trwać co najmniej do końca upływu terminu realizacji zamówienia.
5. Wykonawca lub Podwykonawca w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy przedłoży do wglądu kopię umowy o pracę zawartą z pracownikiem świadczącym prace będącym przedmiotem umowy, a w przypadku zastępstwa z pracownikami na zastępstwo.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub Wykonawcę, lub Podwykonawcę (pełniącego rolę pracodawcy) przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o każdorazowej zmianie pracowników zatrudnionych przy realizacji Umowy. Wykonawca w takim przypadku przedstawi Zamawiającemu aktualną treść załącznika nr 4 najpóźniej w dniu zmiany pracownika (co jest dopuszczalną zmianą Umowy i nie wymaga aneksu) pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. i. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystąpienia braku pełnej obsady pracowników świadczących pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę będącą przedmiotem umowy (w przypadku zastępstwa, z pracownikami na zastępstwo). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922).
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę lub nieuzyskanie przez Wykonawcę zgody od pracowników świadczących pracę, na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych celem wykazania przez Wykonawcę wypełnienia obowiązku zatrudnienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących przy na podstawie umowy o pracę. Postanowienia dotyczące kar umownych stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo za pracowników świadczących pracę będącą przedmiotem umowy, przebywających na urlopach, zwolnieniach, bądź nie mogących świadczyć usług z innych przyczyn. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystąpienia sytuacji niezatrudnienia pracownika świadczącego pracę będącą przedmiotem umowy. Postanowienia dotyczące kar umownych stosuje się odpowiednio.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wybory wykonawcy. Zmiana treści niniejszej umowy jest możliwa jedynie w przypadkach przewidzianych i określonych w niniejszej umowie.
2. Wszelkie zmiany od ustaleń niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonane w zakresie i formie przewidzianej w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.
4. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 KC).
5. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strona kieruje swoje roszczenia do drugiej strony, która jest zobowiązana ustosunkować się w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
6. W razie odmowy uznania roszczeń lub nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie
o którym mowa wyżej, druga strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową.
7. Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.
9. Umowę niniejszą sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
10. Integralną część umowy stanowią załączniki:
* Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
* Załącznik nr 2 - Wykaz ulic
* Załącznik nr 3 - STWiOR
* Załącznik nr 4 - Kosztorys ofertowy

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

***Załącznik nr 8 do SIWZ***

**WYKAZ ROBÓT**

**„Konserwacja oznakowania pionowego i poziomego dróg będących w zarządzie Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę** **lub podmiotu trzeciego** | **Nazwa inwestycji,** **rodzaj i zakres, opis odpowiadający warunkowi udziału w postepowaniu** | **Termin realizacji****(od … do … dd.mm.rr)** | **Wartość brutto robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot trzeci** | **Miejsce wykonania oraz wskazanie podmiotu, na rzecz którego robota została wykonana** |
| ***Zamawiający wymaga*** *roboty polegającej na**konserwacji oznakowania pionowego i poziomego dróg publicznych, na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł* |
|  |  |  |  |  |
| ***Zamawiający wymaga*** *roboty polegającej na**konserwacji oznakowania pionowego i poziomego dróg publicznych, na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł* |
|  |  |  |  |  |

*Do wykazu załączam dowody określające że powyższe roboty zostały wykonane należycie,
w szczególności że zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone:*

1. ***…………………………..***
2. ***…………………………..***

………..…., ………………………………. ……........…………………………… (data) (miejscowość) (podpis i pieczątka osoby upoważnionej)

***Załącznik nr 9 do SIWZ***

`PRZEDMIAR

(KOSZTORYS OFERTOWY)

**„Konserwacja oznakowania pionowego i poziomego dróg będących w zarządzie Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy”**

|  |
| --- |
| **PRZEDMIAR** |
| Lp. | Podstawa | Opis i wyliczenia | Jednostka miary | Ilość  | Cena jednostkowa  | wartość netto |
| 1 | KNNR 6 0705-06 | Oznakowanie poziome jezdni farbą akrylową białą odblaskową - linie na skrzyżowaniach i przejściach dla pieszych malowanie mechaniczne | m2 | 100 |   |   |
| 2 | KNNR 6 0705-02 | Oznakowanie poziome jezdni farbą akrylową białą odblaskową - linie segregacyjne i krawędziowe ciągłe malowanie mechaniczne | m2 | 100 |   |   |
| 3 | KNNR 6 0705-03 | Oznakowanie poziome jezdni farbą akrylową białą odblaskową - linie segregacyjne i krawędziowe przerywane malowanie mechaniczne | m2 | 100 |   |   |
| 4 | Kalkulacja własna | Oznakowanie poziome progów zwalniających farbą akrylową białą odblaskową | m2 | 200 |   |   |
| 5 | KNNR 6 0702-0400 | Pionowe znaki drogowe - znaki drogowe okrągłe typu B i C o średnicy 80 cm (folia odblaskowa), wykonanie i montaż | szt. | 50 |   |   |
| 6 | KNNR 6 0702-0500 | Pionowe znaki drogowe - znaki drogowe trójkątne typu A o średnicy 90 cm (folia odblaskowa), wykonanie i montaż | szt. | 50 |   |   |
| 7 | Kalkulacja własna | Pionowe znaki drogowe - znaki drogowe informacyjne typu D -…(folia odblaskowa), wykonanie i montaż | szt. | 50 |   |   |
| 8 | Kalkulacja własna | Pionowe znaki drogowe - znaki drogowe informacyjne typu D-46, D-47 (folia odblaskowa), wykonanie i montaż | szt. | 10 |   |   |
| 9 | Kalkulacja własna | Pionowe znaki drogowe - znaki drogowe informacyjne typu D-40, D-41(folia odblaskowa), wykonanie i montaż | szt. | 5 |   |   |
| 10 | Kalkulacja własna | Pionowe znaki drogowe - znaki drogowe informacyjne typu B-43, B-44 (folia odblaskowa) - wykonanie i montaż | szt. | 6 |   |   |
| 11 | Kalkulacja własna | Pionowe znaki drogowe -znak STOP (flia odblaskowa) - wykonanie i montaż | szt. | 10 |   |   |
| 12 | Kalkulacja własna | Pionowe znaki drogowe - tabliczki pod znak drogowy typu T-…(folia odblaskowa) - wykonanie i montaż | szt. | 14 |   |   |
| 13 | Kalkulacja własna | Pionowe znaki drogowe - znaki uzupełniające U-18a (lustro drogowe) - o wym. 1000x800 wykonanie i montaż | szt. | 1 |   |   |
| 14 | KNNR 6 0702-08 | Pionowe znaki drogowe - zdjęcie znaków lub drogowskazów | szt. | 30 |   |   |
| 15 | KSNR 6 0702-01 | Słupki z rur stalowych o śr. 50 mm - wykonanie i montaż | szt. | 30 |   |   |
| 16 | KNR 2-31 0818-08 | Rozebranie słupków do znaków | szt. | 20 |   |   |
| 17 | KNR AT-04 0210-01 | Urządzenia bezpieczeństwa ruchu - punktowe elementy odblaskowe (PEO) najezdniowe naklejane, wykonanie i montaż | szt. | 600 |   |   |
| 18 | Kalkulacja własna | Słupki blokujące U-12c - wykonanie i montaż | szt. | 20 |   |   |
| 19 | Kalkulacja własna | Słupki blokujące typu "Syrenka" - wykonanie i montaż | szt. | 25 |   |   |
| 20 | Kalkulacja własna | Słupki blokujące demontowalne typu "Syrenka" - wykonanie i montaż | szt. | 5 |   |   |
| 21 | Kalkulacja własna | Regulacja tablic znaków drogowych | szt. | 40 |   |   |
| 22 | Kalkulacja własna | Prostowanie słupków z rur stalowych o śr. 50mm do znaków pionowych | szt. | 10 |   |   |
| 23 | Kalkulacja własna | Usunięcie reklamy wielkoformatowej typu baner z pasa drogowego | szt. | 16 |   |   |
| 24 | Kalkulacja własna | Wykonanie i montaż znaków niekonwencjonalnych - tablice informacyjne, kierunkowe - wykonanie i montaż | m2. | 4 |   |   |
| 25 | Kalkulacja własna | Próg zwalniający listwowy - gumowy - element środkowy wymiary 90x50x7 cm -wykonanie i montaż | szt. | 10 |   |   |
| 26 | Kalkulacja własna | Próg zwalniający listwowy - gumowy - element końcowy wymiary 90x50x7 cm -wykonanie i montaż | szt. | 4 |   |   |
| 27 | Kalkulacja własna | Wygrodzenia typu ZOM - słupek - wykonanie i montaż | szt. | 50 |   |   |
| 28 | kalkulacja własna | Wygrodzenia typu ZOM - poprzeczka - wykonanie i montaż | m | 76 |   |   |
| **Wartość netto** |  |
| **Podatek Vat 23%** |  |
| **Wartość Brutto** |  |

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

***Załącznik nr 11 do SIWZ***

**Opis przedmiotu zamówienia**

„Konserwacja oznakowania pionowego i poziomego dróg będących w zarządzie Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy”, zgodnie ze szczegółowymi warunkami technicznymi dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunkami ich umieszczania na drogach stanowiącymi załączniki nr 1, 2 i 4 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do SIWZ: Przedmiar robót.

CPV – 45233221-4 (malowanie nawierzchni)

CPV - 45233290-8 (instalowanie znaków drogowych)

Oznakowanie dróg powinno być zgodne z n/w aktami prawnymi:

1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U.
z 2003r. Nr 220 poz. 2181)
2. Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. Nr 170 poz. 1393)

**Prace powinny zostać wykonane starannie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami oraz z zasadami wiedzy technicznej. Na terenie prowadzonych robót należy przestrzegać porządku, przepisów bhp i p.poż.**

Planowane prace wynikające z przedmiaru robót są wielkością orientacyjną
i Zamawiający wyjaśnia, że ilość robót zleconych do wykonania wyniknie w trakcie realizacji umowy i może różnić się od przedstawionego kosztorysu ofertowego w zależności od potrzeb napraw i odnawiania oznakowania.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wymaga zatrudnienia w charakterze brygadzisty przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy min. 1 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), uczestniczącej bezpośrednio w realizacji zamówienia.

1. *W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór spowodowałby powstanie u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z  przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, zamiast w/w oświadczenia, składa oświadczenie, w którym informuje zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (co oznacza, iż to na zamawiającym będzie spoczywał obowiązek podatkowy i konieczność odprowadzenia przez zamawiającego odpowiedniej kwoty podatku od towarów i usług, tzn. VAT do Urzędu Skarbowego), wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem [↑](#footnote-ref-2)