

**UCHWAŁA NR XXXVI/138/2017**  
**RADY DZIELNICY WILANÓW M.ST. WARSZAWY**  
**z dnia 13 grudnia 2017 r.**

**w sprawie nadania Statutu Radzie Seniorów Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy**

Na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 15 marca 2012 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 1438), w związku z art. 5c i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 59 a ust.3 Statutu Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy, stanowiącego załącznik Nr 15 do Uchwały rady m.st. Warszawy w sprawie nadania statutów dzielnicom miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 420 i 11794) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się Statut Radzie Seniorów Dzielnicy Wilanów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Traci moc Statut Rady Seniorów Dzielnicy Wilanów stanowiący załącznik do uchwały Nr LV/182/2014 Rady Dzielnicy Wilanów z dnia 15 października 2015 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy i nadania jej Statutu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**  
**Rady Dzielnicy Wilanów**  
**m. st. Warszawy**

**Hubert Królak**

## UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XXXVI/138/2017  
Rady Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy  
z dnia 13 grudnia 2017 r.

Utworzenie Rady Seniorów Dzielnicy Wilanów miało miejsce w 2015 r. mocą Uchwały Nr LV/182/2014 Rady Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy z dn. 15.10.2014 r. Wynikało z nowelizacji ustawy o samorządzie gminnym, która umożliwiła jednostkom pomocniczym tworzenie Rad Seniorów.

W związku ze zbliżającym się upływem I kadencji Rady Seniorów Dzielnicy Wilanów Radni dokonali analizy Statutu Rady Seniorów i postulowali wprowadzenie zmian, które usprawnią proces wyboru członków Rady i zapewnią bardziej efektywne działanie Rady. Część z tych zmian znalazła swoje odzwierciedlenie w projekcie uchwały Rady Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy. Tekst nowego statutu jest także wynikiem doświadczenia, zebranego podczas trzyletniej pracy I kadencji Rady Seniorów Dzielnicy Wilanów.

Przewidywanym skutkiem wejścia w życie uchwały będzie bardziej efektywne działanie Rady Seniorów Dzielnicy Wilanów oraz wzrost zainteresowania seniorów aktywnym udziałem w życiu dzielnicy i współdecydowania o sprawach lokalnych. Istotnym elementem funkcjonowania Dzielnicowej Rady Seniorów jest wykorzystanie inicjatyw oddolnych zgłaszanych przez seniorów, ich zaangażowanie w życie społeczne dzielnicy oraz rozpoznanie spraw ważnych dla seniorów zamieszkujących dzielnicę. To także tworzenie dialogu międzypokoleniowego i stworzenie warunków do opiniowania aktów prawnych wydawanych przez organy m.st. Warszawy, dotyczących spraw ważnych dla seniorów.

Podjęcie uchwały w sprawie nadania statutu Rady Seniorów Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy nie wywołuje skutków finansowych dla budżetu m.st. Warszawy.

## **Statut Rady Seniorów Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Celem Rady Seniorów Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy, zwanej dalej „Radą” jest reprezentowanie seniorów zamieszkałych na terenie Dzielnicy.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - 1) monitorowanie polityki senioralnej na poziomie Dzielnicy;
  - 2) pełnienie roli konsultacyjnej, doradczej i inicjatywnej dla władz Dzielnicy w sprawach dotyczących seniorów zamieszkałych na terenie Dzielnicy;
  - 3) współpraca z Warszawską Radą Seniorów;
  - 4) tworzenie warunków aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społecznym oraz wspieranie i pobudzanie środowisk senioralnych na rzecz podejmowania wspólnych inicjatyw lokalnych;
  - 5) przyjmowanie zgłoszeń o problemach i oczekiwaniach seniorów.

#### **§ 2**

Siedzibą i obszarem działania Rady jest Dzielnica Wilanów m.st. Warszawy.

### **Rozdział 2 Kadencja i skład Rady**

#### **§ 3**

1. W skład Rady wchodzi nie więcej niż 15 osób, w tym:
  - 1) 9 przedstawicieli mieszkańców wybranych w głosowaniu, o którym mowa w § 6;
  - 2) 1 przedstawiciel wskazany przez Radę Dzielnicy;
  - 3) 1 przedstawiciel wskazany przez Zarząd Dzielnicy;
  - 4) 1 przedstawiciel wskazany przez Centrum Kultury Wilanów;
  - 5) 1 przedstawiciel wskazany przez Bibliotekę Publiczną;
  - 6) 1 przedstawiciel wskazany przez Centrum Sportu Wilanów;
  - 7) 1 przedstawiciel wskazany przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Członkiem Rady, o którym mowa w § 3. ust. 1. może zostać osoba, która korzysta z pełni praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie jest karana za przestępstwo umyślne, wyróżnia się działalnością na rzecz środowiska osób starszych a w zakresie przedstawicieli, o których mowa w ust. 1. pkt 1) dodatkowo zamieszkuje na terenie Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy i w dniu wyborów, ukończyła 60 lat.

#### **§ 4**

1. Kadencja Rady trwa trzy lata i rozpoczyna się 1 marca 2018 r.
2. Kadencja członków Rady Seniorów powołanych w jej skład w trakcie trwania kadencji, trwa do końca kadencji Rady.
3. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:
  - 1) złożenia przez członka rezygnacji;
  - 2) utraty zdolności do czynności prawnych;
  - 3) pozbawienia praw publicznych;
  - 4) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne;
  - 5) śmierci;
  - 6) zaprzestania zamieszkiwania na terenie Dzielnicy Wilanów w odniesieniu do przedstawicieli, o których mowa w § 3 ust. 1. pkt 1);
  - 7) wycofania rekomendacji w odniesieniu do przedstawicieli wskazanych przez podmioty, o których mowa w § 3. ust. 1. pkt 2) do pkt 7).

### **Rozdział 3 Tryb wyboru członków Rady**

#### **§ 5**

1. Członkowie Rady powoływani i odwoływani są przez Zarząd Dzielnicy.
2. Przedstawiciela Rady Dzielnicy wskazuje Rada Dzielnicy w drodze uchwały.
3. Przedstawiciele mieszkańców Dzielnicy wybierani są przez osoby w wieku powyżej 60 lat, mieszkające na terenie Dzielnicy.
4. Zarząd Dzielnicy może odwołać członka Rady, o którym mowa w § 3. ust. 1. na wniosek 2/3 składu Rady w przypadku nieuczestniczenia w pracach Rady w okresie dłuższym niż 6 miesięcy, a w odniesieniu do członka Rady, o którym mowa w § 3 ust. 1. pkt 2) do pkt 7), także w sytuacji wycofania rekomendacji przez podmiot uprawniony do jego wskazania..

#### **§ 6**

Wybór przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy, o których mowa w § 3 ust. 1. pkt 1), odbywa się w drodze głosowania, które zostanie poprzedzone procedurą zgłoszenia kandydatów do Rady określoną w § 7.

#### **§ 7**

1. Procedura zgłoszenia kandydatów do Rady rozpoczyna się nie wcześniej niż w ciągu 90 dni i nie później niż 60 dni przed rozpoczęciem kadencji Rady.
2. Ogłoszenie o zgłaszaniu kandydatów - zawierające informację o formie, miejscu i terminie zgłaszania - umieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy oraz w placówkach Centrum Kultury Wilanów i Biblioteki Publicznej.
3. Termin zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia.
4. Zgłoszenia kandydata dokonać może grupa co najmniej 15 osób w wieku powyżej 60 lat zamieszkałych na terenie Dzielnicy.
5. Zgłoszenie kandydata zawiera w szczególności:
  - 1) krótką notę biograficzną kandydata z uwzględnieniem informacji o doświadczeniu w działaniach na rzecz seniorów;
  - 2) zgodę kandydata na zgłoszenie jego kandydatury;
  - 3) zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych w celach związanych z kandydowaniem do Rady;

- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne;
- 5) listę poparcia co najmniej 15 osób w wieku powyżej 60 lat zamieszkałych na terenie Dzielnicy, zawierającą imiona, nazwiska, adres zamieszkania, PESEL oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wyborem przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy do Rady.
6. Wzór zgłoszenia opracowuje Zarząd Dzielnicy Wilanów i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej w dniu rozpoczęcia procedury zgłaszania kandydatów do Rady.
7. Zgłoszenia przyjmowane są w Wydziale Obsługi Mieszkańców w godzinach pracy Urzędu Dzielnicy.
8. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba przedstawicieli mieszkańców wskazana w § 3 ust. 1 pkt 1, Burmistrz w ciągu 14 dni organizuje spotkanie wyborcze.
9. Celem spotkania wyborczego jest prezentacja kandydatów i ustalenie ostatecznej listy kandydatów obejmującej maksymalnie dwukrotność liczby przedstawicieli mieszkańców wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 1.
10. Spotkanie wyborcze kończy się głosowaniem selekcyjnym. Każda osoba obecna i uprawniona do głosowania - łącznie z kandydatami, głosuje na trzy osoby.
11. W ciągu 7 dni od spotkania wyborczego, ostateczną listę kandydatów, w liczbie określonej w ust. 8, wraz z krótkimi informacjami o nich, ogłasza się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy.

## § 8

1. Procedura głosowania na kandydatów odbywa się poprzez oddanie głosu na karcie wyborczej, przy czym oddaje się głos tylko na jednego kandydata.
2. Wzór karty wyborczej oraz sposób weryfikacji wyborców zostanie opracowany przez Zarząd Dzielnicy.
3. Ogłoszenie o głosowaniu umieszcza się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy oraz w Centrum Kultury Wilanów.
4. Ogłoszenie zawiera informację o formie, miejscu i terminie głosowania.
5. Termin głosowania nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.
6. Kartę wyborczą pobiera się, po weryfikacji i wpisaniu na listę wyborczą, osobiście w Wydziale Obsługi Mieszkańców oraz w Centrum Kultury Wilanów w godzinach pracy ww. instytucji.
7. Kartę wyborczą składa się w następujących miejscach:
  - 1) w urnie wyborczej wystawionej w Wydziale Obsługi Mieszkańców w godzinach pracy Urzędu Dzielnicy;
  - 2) w urnach wyborczych wystawionych w Centrum Kultury Wilanów w godzinach pracy Centrum Kultury.
8. Zaznaczenie kilku kandydatów na karcie wyborczej lub nieczytelne wypełnienie karty wyborczej, wyklucza jej głos w procedurze głosowania.
9. Karty, które wpłyną po terminie nie będą uwzględnione w trakcie zliczania głosów.
10. Po upływie terminu głosowania karty zostaną sprawdzone pod względem formalnym i zliczone przez upoważnionych pracowników Urzędu Dzielnicy.
11. Po weryfikacji kart sporządza się listę kandydatów według uzyskanej liczby głosów. Kandydaci z największą liczbą uzyskanych głosów stanowią przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy. W przypadku równej liczby głosów, decyduje liczba głosów zebranych na etapie procedury zgłaszania kandydatów.

12. Pozostali kandydaci znajdują się na liście rezerwowej. W przypadku konieczności powołania nowego przedstawiciela mieszkańców powołuje się kolejnego kandydata odpowiednio stosując ust. 11.
13. Listy, o których mowa w ust. 11 i 12, umieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy.

## **Rozdział 4**

### **Zasady działania oraz organizacja Rady**

#### **§ 9**

1. Rada pracuje na posiedzeniach, które są jawne.
2. W terminie 10 dni od dnia powołania członków Rady Burmistrz zwołuje pierwsze posiedzenie Rady i przewodniczy mu.
3. Na pierwszym posiedzeniu Rada spośród swoich członków wybiera przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących i sekretarza Rady.
4. Na pierwszym posiedzeniu Rada spośród swoich członków, którzy ukończyli 60 lat, wybiera jednego przedstawiciela do Warszawskiej Rady Seniorów.
5. W ciągu trzech pierwszych posiedzeń Rada opracowuje i przyjmuje regulamin pracy Rady.
6. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu Dzielnicy lub co najmniej 1/3 składu Rady.
7. Posiedzeniami kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący Rady wyłoniony w trybie określonym w regulaminie pracy Rady lub członek Rady wskazany przez Przewodniczącego Rady.
8. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
9. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady.
10. Rada może powoływać zespoły zadaniowe. W skład zespołów mogą wchodzić osoby, które nie są członkami Rady.
11. Uchwały, opinie, wnioski i inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności 2/3 składu Rady.
12. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
13. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje Zarządowi Dzielnicy oraz Radzie Dzielnicy.
14. Protokoły z posiedzeń, sprawozdania, uchwały, opinie, wnioski i inne ustalenia Rady podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady, wyłonieni w sposób określony w regulaminie pracy Rady.

#### **§ 10**

1. Obsługę administracyjno-biurową oraz miejsce spotkań Rady zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Dzielnicy wskazana przez Burmistrza.
2. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.