

## **Statut Rady Seniorów Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy**

### **Rozdział 1** Przepisy ogólne

**§ 1. 1.** Celem Rady Seniorów Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy, zwanej dalej „Radą”, jest reprezentowanie seniorów zamieszkałych na terenie Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy, zwanej dalej „Dzielnicą”.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) monitorowanie polityki senioralnej na poziomie Dzielnicy;
- 2) pełnienie roli konsultacyjnej, doradczej i inicjatywnej dla władz Dzielnicy w sprawach dotyczących seniorów zamieszkałych na terenie Dzielnicy;
- 3) współpraca z Warszawską Radą Seniorów;
- 4) tworzenie warunków aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społecznym oraz wspieranie i pobudzanie środowisk senioralnych na rzecz podejmowania wspólnych inicjatyw lokalnych;
- 5) przyjmowanie zgłoszeń o problemach i oczekiwaniach seniorów.

**§ 2.** Siedzibą i obszarem działania Rady jest Dzielnica.

### **Rozdział 2** Kadencja i skład Rady

**§ 3. 1.** W skład Rady może wchodzić nie więcej niż 15 członków, zwanych dalej członkami Rady”, w tym nie więcej niż:

- 1) dziewięciu przedstawicieli mieszkańców wybranych w głosowaniu, o którym mowa w § 6 ust. 3;
- 2) jeden przedstawiciel wskazany przez:
  - a) Radę Dzielnicy,
  - b) Zarząd Dzielnicy,
  - c) Centrum Kultury Wilanów,
  - d) Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy,
  - e) Centrum Sportu Wilanów,
  - f) Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy.

2. Członkiem Rady może zostać osoba, która korzysta z pełni praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie jest karana za przestępstwo umyślne oraz wyróżnia się działalnością na rzecz środowiska osób starszych, a w przypadku przedstawicieli mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt 1, dodatkowo zamieszkuje na terenie Dzielnicy i w dniu wyborów do Rady ukończyła 60 lat.

**§ 4. 1.** Kadencja Rady trwa 3 lata.

2. Kadencja Rady powołanej na mocy Statutu Rady Seniorów Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy stanowiącego załącznik do uchwały, o której mowa w przepisach wymienionych w § 2 niniejszej uchwały, rozpoczęta w dniu 1 marca 2018 r., trwa do czasu ukonstytuowania się nowej Rady w wyniku kolejnych wyborów.

3. Kadencja członków Rady powołanych w trakcie trwania tej kadencji trwa do końca kadencji Rady.

4. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji;
- 2) utraty zdolności do czynności prawnych;
- 3) pozbawienia praw publicznych;
- 4) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne;
- 5) śmierci;
- 6) zaprzestania zamieszkiwania na terenie Dzielnicy - w przypadku członków Rady będących przedstawicielami mieszkańców, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1;
- 7) wycofania rekomendacji - w przypadku członków Rady wskazanych przez podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb wyboru członków Rady**

**§ 5. 1.** Członków Rady powołuje i odwołuje Zarząd Dzielnicy.

2. Zarząd Dzielnicy może odwołać członka Rady na wniosek 2/3 składu Rady w przypadku nieuczestniczenia w pracach Rady w okresie dłuższym niż 6 miesięcy, a w przypadku członka Rady, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, także w sytuacji wycofania rekomendacji przez podmiot uprawniony do jego wskazania.

**§ 6. 1.** Przedstawiciela Rady Dzielnicy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a, wskazuje Rada Dzielnicy w drodze uchwały.

2. Przedstawiciele mieszkańców, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, wybierają osoby, które ukończyły 60 lat i zamieszkują na terenie Dzielnicy.

3. Wybór przedstawicieli mieszkańców, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, odbywa się w drodze głosowania poprzedzonego procedurą zgłoszenia kandydatów do Rady, określoną w § 7.

**§ 7. 1.** Procedura zgłoszenia kandydatów do Rady rozpoczyna się nie wcześniej niż w ciągu 90 dni i nie później niż w ciągu 60 dni przed rozpoczęciem kadencji Rady.

2. Ogłoszenie o zgłaszaniu kandydatów do Rady zawierające informację o formie, miejscu i terminie zgłaszania tych kandydatów umieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy oraz w placówkach Centrum Kultury Wilanów i Biblioteki Publicznej.

3. Termin zgłaszania kandydatów do Rady nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Zgłoszenie kandydata do Rady zawiera w szczególności:

- 1) krótką notę biograficzną kandydata do Rady, z uwzględnieniem informacji o doświadczeniu tego kandydata w działaniach na rzecz seniorów;
- 2) zgodę kandydata do Rady na:
  - a) zgłoszenie jego kandydatury,
  - b) przetwarzanie jego danych osobowych w celach związanych z kandydowaniem do Rady;
- 3) oświadczenie kandydata do Rady o niekaralności za przestępstwo umyślne;
- 4) w przypadku przedstawicieli mieszkańców, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 - listę poparcia co najmniej 15 osób, które ukończyły 60 lat i zamieszkują na terenie Dzielnicy, zawierającą imiona, nazwiska, adres zamieszkania, nr PESEL oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wyborem do Rady albo rekomendację wystawioną przez jeden z wymienionych podmiotów:

- a) Centrum Kultury Wilanów,
- b) Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy,
- c) Centrum Sportu Wilanów,
- d) Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy,
- e) Wilanowski Uniwersytet Trzeciego Wieku.

5. Zgłoszenia kandydatów do Rady można dokonać:

- 1) osobiście w Wydziale Obsługi Mieszkańców, w godzinach pracy Urzędu Dzielnicy;
- 2) korespondencyjnie na adres: Urząd Dzielnicy Wilanów, ul. Klimczaka 2, 02- 797 Warszawa;
- 3) elektronicznie na adres e-mail: [wilanow.wks@um.warszawa.pl](mailto:wilanow.wks@um.warszawa.pl)  
- przesyłając skany dokumentów wymienionych w ust. 4.

6. O zgłoszeniu kandydata do Rady dokonanego w sposób wymieniony w ust. 5 pkt 2 decyduje data stempla pocztowego.

7. Wzór zgłoszenia kandydata do Rady opracowuje Zarząd Dzielnicy i podaje do publicznej wiadomości nie później niż w dniu rozpoczęcia procedury zgłaszania kandydatów do Rady.

8. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Rady niż liczba przedstawicieli mieszkańców, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, Burmistrz Dzielnicy w ciągu 14 dni organizuje spotkanie wyborcze.

9. Celem spotkania wyborczego jest prezentacja kandydatów do Rady i ustalenie ostatecznej listy tych kandydatów obejmującej nie więcej niż dwukrotność liczby przedstawicieli mieszkańców, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.

10. Spotkanie wyborcze kończy się głosowaniem selekcyjnym. Osoba obecna na spotkaniu wyborczym i uprawniona do głosowania, w tym kandydaci do Rady, głosuje na trzech kandydatów do Rady.

11. W ciągu 7 dni od spotkania wyborczego ostateczna lista kandydatów do Rady w liczbie określonej w ust. 9, wraz z krótkimi informacjami o tych kandydatach jest ogłaszana na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy.

**§ 8. 1.** Procedura głosowania na kandydatów do Rady odbywa się poprzez oddanie głosu na karcie wyborczej. Głos oddaje się wyłącznie na jednego kandydata do Rady.

2. Wzór karty wyborczej oraz sposób weryfikacji wyborców opracowuje Zarząd Dzielnicy.

3. Ogłoszenie o głosowaniu na kandydatów do Rady, zwane dalej „ogłoszeniem”, umieszcza się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy.

4. Ogłoszenie zawiera informację o formie, miejscu i terminie głosowania na kandydata do Rady.

5. Termin głosowania na kandydatów do Rady nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.

6. Kartę wyborczą pobiera się osobiście w Wydziale Obsługi Mieszkańców albo w Centrum Kultury Wilanów w godzinach pracy odpowiednio Urzędu Dzielnicy albo Centrum, po uprzedniej weryfikacji i wpisaniu na listę wyborczą.

7. Kartę wyborczą składa się w:

- 1) urnie wyborczej wystawionej w Wydziale Obsługi Mieszkańców w godzinach pracy Urzędu Dzielnicy;
- 2) urnach wyborczych wystawionych w Centrum Kultury Wilanów w godzinach pracy tego Centrum.

8. Zaznaczenie na karcie wyborczej kilku kandydatów do Rady lub nieczytelne wypełnienie karty wyborczej, wyklucza jej głos w procedurze głosowania na kandydata do Rady.

9. Po upływie terminu głosowania na kandydatów do Rady karty wyborcze zostaną sprawdzone pod względem formalnym i zliczone przez upoważnionych pracowników Urzędu Dzielnicy.

10. Po weryfikacji kart wyborczych sporządza się listę kandydatów do Rady według liczby głosów uzyskanej przez tych kandydatów.

11. Kandydaci do Rady, którzy uzyskali największą liczbą głosów, a w przypadku równej liczby głosów – kandydaci do Rady, którzy uzyskali największą liczbę głosów na etapie procedury zgłaszania kandydatów do Rady, stają się przedstawicielami mieszkańców, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.

12. Kandydaci do Rady inni, niż wymienieni w ust. 11, są zamieszczani na liście rezerwowej.

13. W przypadku konieczności powołania nowego przedstawiciela mieszkańców, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, na tego przedstawiciela powołuje się kolejnego kandydata do Rady; przepis ust. 11 stosuje się odpowiednio.

14. Listy, o których mowa w ust. 10 i 12, umieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy.

## **Rozdział 4**

### **Zasady działania oraz organizacja Rady**

**§ 9. 1.** Rada pracuje na jawnych posiedzeniach.

2. W terminie 10 dni od dnia powołania członków Rady Burmistrz Dzielnicy zwołuje pierwsze posiedzenie Rady i przewodniczy temu posiedzeniu.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród członków Rady przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących i sekretarza Rady.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród członków Rady, którzy ukończyli 60 lat, przedstawiciela do Warszawskiej Rady Seniorów.

5. W ciągu trzech pierwszych posiedzeń Rada opracowuje i przyjmuje regulamin pracy Rady.

6. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu Dzielnicy lub co najmniej 1/3 składu Rady.

7. Posiedzeniami Rady kieruje przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący Rady wyłoniony w trybie określonym w regulaminie pracy Rady lub członek Rady wskazany przez przewodniczącego.

8. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

9. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady.

10. Rada może powoływać zespoły zadaniowe, w skład których mogą wchodzić osoby, które nie są członkami Rady.

11. Uchwały, opinie, wnioski i inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności 2/3 składu Rady.

12. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

13. Rada sporządza roczne sprawozdanie z działalności Rady, które przekazuje Zarządowi Dzielnicy oraz Radzie Dzielnicy.

14. Protokoły z posiedzeń Rady, sprawozdania, uchwały, opinie, wnioski i inne ustalenia Rady podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady.

**§ 10. 1.** Obsługę administracyjno-biurową oraz miejsce spotkań Rady zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Dzielnicy wskazana przez Burmistrza Dzielnicy.

2. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie.

## **Rozdział 5**

### **Przepisy końcowe**

**§ 11.** Zmian w statucie Rady dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.