

**UCHWAŁA NR XVII/428/2019**  
**RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**  
**z dnia 29 sierpnia 2019 r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze m.st. Warszawy**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 i 1309) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Zasady ogólne**

§ 1. 1. Z budżetu m.st. Warszawy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku indywidualnie wpisanym do rejestru zabytków lub indywidualnie ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze m.st. Warszawy.

2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującą prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

3. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku jest pomocą *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1, zwanych dalej "pracami planowanymi". Dotacja ta może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 2) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 3) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 4) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 5) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 6) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

- 7) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 8) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 9) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 10) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 11) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytkach, o których mowa w pkt 2 - 10;
- 12) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja może być również udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, które zostały przeprowadzone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zwanych dalej "refundacją". Dotacja ta może obejmować nakłady konieczne wymienione w ust. 1 pkt 1-12 oraz nakłady na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 3) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 4) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 5) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza.

3. Warunkiem niezbędnym do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1-5, jest:

- 1) w przypadku wniosku dotyczącego zabytku wpisanego do rejestru zabytków, uzyskanie przez wnioskodawcę pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wydanego przez właściwy organ ochrony zabytków, w oparciu o opracowania wymienione w ust. 2 pkt 1-5;
- 2) w przypadku wniosku dotyczącego zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków, uzyskanie przez wnioskodawcę opinii Dyrektora Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków co do zgodności prac objętych opracowaniami wymienionymi w ust. 2 pkt 1-5 z katalogiem nakładów koniecznych wymienionych w § 2 ust. 1 uchwały.

## **Rozdział 2**

### **Składanie i rozpatrywanie wniosków**

**§ 3. 1.** Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji na formularzu, którego wzór został określony w załącznikach do niniejszej uchwały:

- 1) w załączniku Nr 1 - dla prac planowanych;
- 2) w załączniku Nr 2 - dla refundacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się Prezydentowi m.st. Warszawy za pośrednictwem Dyrektora Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków, w następujących terminach:

- 1) w przypadku prac planowanych - w okresie od 1 do 31 października roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1;
- 2) w przypadku refundacji - w okresie od 1 do 30 kwietnia roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków.

4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie podlegają rozpatrzeniu.

**§ 4.** Do wniosku o udzielenie dotacji na prace planowane należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków:
  - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
  - b) dokumenty potwierdzające status prawny jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację,
  - c) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczą prace lub roboty, lub zaświadczenie wydane przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym przedmiocie,
  - d) kopię ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków pozwalającej na przeprowadzenie prac lub robót,
  - e) kopię ważnego pozwolenia na budowę, w przypadku ubiegania się o dotację na roboty budowlane,
  - f) kopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę,
  - g) szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych; przy czym w przypadku braku odpowiedniej normy w tych katalogach dopuszczalna jest wycena indywidualna lub wycena na podstawie Zasad Wynagradzania Artystów Plastyków Konserwatorów-Restauratorów Dóbr Kultury,
  - h) dokumentację fotograficzną zabytku obrazującą jego aktualny stan;
- 2) w przypadku zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków:
  - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
  - b) dokumenty potwierdzające status prawny jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację,
  - c) kopię ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków pozwalającej na przeprowadzenie prac lub robót, o ile jest wymagana przepisami prawa,
  - d) kopię postanowienia właściwego organu ochrony zabytków o uzgodnieniu pozwolenia na budowę, o ile jest wymagane przepisami prawa,
  - e) kopię ważnego pozwolenia na budowę, o ile jest wymagane przepisami prawa lub dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej wraz z informacją, czy zostało ono przyjęte,
  - f) kopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, na podstawie którego zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę, o ile są wymagane przepisami prawa,
  - g) opinię wydaną przez Dyrektora Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków, co do zgodności prac objętych projektem lub programem prac, z katalogiem nakładów koniecznych wymienionych w § 2 ust. 1 uchwały,
  - h) szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych; przy czym w przypadku braku odpowiedniej normy w tych katalogach dopuszczalna jest wycena indywidualna lub wycena na podstawie Zasad Wynagradzania Artystów Plastyków Konserwatorów-Restauratorów Dóbr Kultury,
  - i) dokumentację fotograficzną zabytku obrazującą jego aktualny stan.

**§ 5.** Do wniosku o udzielenie dotacji w formie refundacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków:
  - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
  - b) dokumenty potwierdzające status prawny jednostek organizacyjnych ubiegających

- się o dotacje,
- c) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczą prace lub roboty, lub zaświadczenie wydane przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym przedmiocie,
  - d) kopię ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków pozwalającej na przeprowadzenie prac lub robót,
  - e) kopię ważnego pozwolenia na budowę, w przypadku ubiegania się o dotacje na roboty budowlane,
  - f) kopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę,
  - g) w przypadku prac przy zabytkach ruchomych - dokumentację powykonawczą w wersji papierowej sporządzoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1609), które określa wzór tej dokumentacji,
  - h) w przypadku prac przy zabytkach nieruchomości - dokumentację powykonawczą w wersji papierowej, zawierającą opis wykonanych prac z uwzględnieniem zastosowanych metod i materiałów,
  - i) szczegółową dokumentację fotograficzną obrazującą stan zabytku przed podjęciem prac, w trakcie realizacji i po ich zakończeniu,
  - j) szczegółowy kosztorys powykonawczy wraz z obmiarem wykonanych prac, sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych; przy czym w przypadku braku odpowiedniej normy w tych katalogach dopuszczalna jest wycena indywidualna lub wycena na podstawie Zasad Wynagradzania Artystów Plastyków Konserwatorów - Restauratorów Dóbr Kultury. Kosztorys powinien być sporządzony przez wykonawcę prac i zatwierdzony przez wnioskodawcę, a w przypadku robót budowlanych podpisany także przez kierownika budowy, zweryfikowany i podpisany przez inspektora nadzoru. Adnotacja inspektora nadzoru winna mieć brzmienie: "Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i obmiarów",
  - k) kopię protokołu odbioru prac pomiędzy wnioskodawcą i wykonawcą prac,
  - l) w przypadku robót budowlanych - kopię dziennika budowy,
  - m) kopie rachunków bądź faktur oraz kopie przelewów dotyczących realizacji finansowej zadania;
- 2) w przypadku zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków:
- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
  - b) dokumenty potwierdzające status prawny jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotacje,
  - c) kopię ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków pozwalającej na przeprowadzenie prac lub robót, o ile jest wymagana przepisami prawa,
  - d) kopię postanowienia właściwego organu ochrony zabytków o uzgodnieniu pozwolenia na roboty budowlane, o ile jest wymagane przepisami prawa,
  - e) kopię ważnego pozwolenia na budowę, o ile jest wymagane przepisami prawa lub dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej wraz z informacją, czy zostało ono przyjęte,
  - f) kopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, na podstawie którego zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na

- budowę, o ile są wymagane przepisami prawa,
- g) opinię wydaną przez Dyrektora Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków, co do zgodności prac objętych projektem lub programem prac, z katalogiem nakładów koniecznych wymienionych w § 2 ust. 1 uchwały,
  - h) w przypadku prac przy zabytkach ruchomych - dokumentację powykonawczą w wersji papierowej sporządzoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1609), które określa wzór tej dokumentacji,
  - i) w przypadku prac przy zabytkach nieruchomości - dokumentację powykonawczą w wersji papierowej, zawierającą opis wykonywanych prac z uwzględnieniem zastosowanych metod i materiałów,
  - j) szczegółową dokumentację fotograficzną obrazującą stan zabytku przed podjęciem prac, w trakcie realizacji i po ich zakończeniu,
  - k) szczegółowy kosztorys powykonawczy wraz z obmiarem wykonanych prac, sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych, przy czym w przypadku braku odpowiedniej normy w tych katalogach dopuszczalna jest wycena indywidualna lub wycena na podstawie Zasad Wynagradzania Artystów Plastyków Konserwatorów - Restauratorów Dóbr Kultury. Kosztorys powinien być sporządzony przez wykonawcę prac i zatwierdzony przez wnioskodawcę, a w przypadku robót budowlanych podpisany także przez kierownika budowy, zweryfikowany i podpisany przez inspektora nadzoru. Adnotacja inspektora nadzoru winna mieć brzmienie: "Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i obmiarów",
  - l) kopię protokołu odbioru prac pomiędzy wnioskodawcą i wykonawcą prac,
  - m) w przypadku robót budowlanych - kopię dziennika budowy,
  - n) kopie rachunków bądź faktur oraz kopie przelewów dotyczących realizacji finansowej zadania.

**§ 6.** Wnioskodawca, który jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, do wniosku o udzielenie dotacji dołącza informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362, z późn. zm.).

**§ 7. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji ocenia komisja, w skład której wchodzi przedstawiciele: Rady m.st. Warszawy, Społecznej Rady Ochrony Dziedzictwa Kulturowego przy Prezydencie m.st. Warszawy i Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków. Do prac komisji mogą być powoływani również eksperci.

2. Komisję, o której mowa w ust. 1, powołuje Dyrektor Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków.

3. Przy ocenie wniosku o udzielenie dotacji komisja uwzględnia w szczególności:

- 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku;
- 2) znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla m.st. Warszawy;
- 3) stan techniczny zabytku;
- 4) udział środków własnych wnioskodawcy lub środków otrzymanych od innych organów na realizację prac lub robót;

- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie m.st. Warszawy na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymywał w przeszłości dotacje z budżetu m.st. Warszawy, przy ocenie wniosku komisja bierze także pod uwagę dotychczasową współpracę, w szczególności rzetelność i terminowość.

5. Nie podlegają dalszej ocenie wnioski, które:

- 1) zostały złożone po terminie;
- 2) zostały złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę;
- 3) dotyczą zabytku niewpisanego indywidualnie do rejestru zabytków bądź nieujętego indywidualnie w gminnej ewidencji zabytków;
- 4) dotyczą wykonania prac, które mają być przeprowadzone w okresie dłuższym niż w roku następującym po roku złożenia wniosku;
- 5) dotyczą prac, które były przeprowadzone w okresie dłuższym niż w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.

**§ 8.** Prezydent m.st. Warszawy określi w drodze zarządzenia tryb pracy komisji i oceny wniosków, o których mowa w niniejszej uchwale.

### **Rozdział 3 Przyznanie dotacji**

**§ 9.** 1. Dotacje przyznawane są w drodze uchwały Rady m.st. Warszawy, na wniosek Prezydenta m.st. Warszawy, po uprzednim zaopiniowaniu jej przez komisje Rady właściwe do spraw kultury oraz budżetu.

2. W uchwale Rady m.st. Warszawy określa się:

- 1) nazwisko i imię lub nazwę beneficjenta;
- 2) prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji;
- 4) maksymalny procentowy udział środków m.st. Warszawy w kosztach całkowitych prac lub robót na wykonanie których przyznano dotację.

**§ 10.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawieranej z beneficjentem.

### **Rozdział 4 Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 11.** 1. Wnioski o udzielenie dotacji na prace planowane w 2020 roku mogą być składane w terminie od 1 października 2019 roku do 31 stycznia 2020 roku.

2. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie podlegają rozpatrzeniu.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

**§ 13.** 1. Traci moc uchwała nr LVII/1492/2017 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 16 listopada 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze m.st. Warszawy.

2. Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone w uchwale wymienionej w ust. 1.

**§ 14.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, na tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodnicząca  
Rady m.st. Warszawy**

**Ewa Malinowska-Grupińska**